рудный қаласы

әкімдігінің

**«№ 17орта мектебі» коммуналдық**

**мемлекеттік мекемесі**

**коммунальное государственное учреждение**

**«средняя школа № 17»**

**акимата города рудного**

**БҰЙРЫҚ**

**«\_31\_» тамыз 2017 ж.**

**Рудный қаласы**

**ПРИКАЗ**

**№ 95**

**город Рудный**

**рр**

**О режиме работы школы**

**в 2017-2018 учебном году**

С целью организации работы учителей и учащихся КГУ «Средняя школа № 17» акимата города Рудного в 2017-2018 учебном году на основании приказа МОН РК от 19 июня 2017 года № 292 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2017-2018 учебного года о организациях среднего образования» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Установить следующий режим работы:

1.1 2 сентября 2017 года началом 2017-2018 учебного года;

1.2. Продолжительность учебного года в предшкольных классах – 32 учебные недели, в 1-классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебные недели.

1.3. В течение учебного года устанавливаются каникулы:

- в 1-11 классах: осенние – 7дней (с 30 октября по 05 ноября 2017 года включительно); зимние – 10 дней (с 29 декабря 2017 года по 7 января 2018 года включительно); весенние – 13 дней (с 21 марта по 02 апреля 2018 года включительно);

- в предшкольных классах: осенние – 7 дней (с 30 октября по 05 ноября 2017 года включительно), зимние – 14 дней (с 25 декабря 2017 года по 05 января 2018 года включительно), весенние – 15 дней (с 21 марта по 04 апреля 2018 года включительно);

- в предшкольных и 1 классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 05 по 11 февраля 2018 года включительно).

1.3. Учебную неделю начинать с линейки в 8-00 для учащихся первой смены, в 14-00 для учащихся второй смены.

Время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего урока.

Учащиеся приходят в школу не позднее 15 минут до начала первого урока, в 7 ч 45мин,- первая смена, в 13 ч 45мин вторая смена.

Уроки в первой смене начинаются в 8-00, во второй смене – в 14-00.

\

Расписание звонков для первой смены:

8.00-8.40 первый урок, перемена 5 минут

8.45-9.25 второй урок, перемена 15 минут

9.40-10.20 третий урок, перемена 15 минут

10.35-11.15 четвертый урок, перемена 5 минут

11.20-12.00 пятый урок, перемена 5 минут

12.05-12.45 шестой урок, перемена 5 минут

12.50- 13.30 седьмой урок, перемена 5 минут

13.35-14.15 восьмой урок.

Расписание звонков для второй смены:

14.00-14.40 первый урок, перемена 5 минут

14.45-15.25 второй урок, перемена 15 минут

15.40-16.20 третий урок, перемена 5 минут

16.25-17.05 четвёртый урок, перемена 5 минут

17.10-17.50 пятый урок, перемена 5 минут

17.55-18.35 шестой урок, перемена 5 минут

18.40-19.20 седьмой урок

Расписание звонков для классов предшкольной подготовки:

1 смена – 9.00-12.00

2 смена – 13.00-16.00

График работы мини-центра полного дня: 8.00-18.00

Работу кружков, секций, факультативов проводить по расписанию, утверждённому директором школы.

Общешкольные мероприятия для учащихся и родительские собрания проводить согласно циклограммы работы школы.

1.4. Урок начинается сразу после звонка. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета и, согласно требованиями СНиП, дежурные проводят подготовку кабинета к следующему уроку: наводят порядок, проветривают помещение.

1.5. Классным руководителям и учителям во время перемены дежурить на этажах и в рекреациях согласно графику дежурства.

2. Определить время начала дежурства учителей и дежурного класса по школе - за 20 минут до начала занятий на основании Положения о дежурном классе. Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж: фойе, гардероб, переход в спортивный зал, левая и правая рекреации;

2 этаж: столовая, рекреация перед столовой, левая и правая рекреации, лестничные пролёты с первого по второй этаж;

3 этаж: лестничные пролёты со второго на третий этаж, левая и правая рекреации.

Дежурный класс, согласно Положению о дежурном классе, несёт ответственность за санитарное состояние школы и сохранность имущества в школьных помещениях общего пользования (рекреации, коридоры, лестницы).

3. Обязать учителей, ведущих последний урок, провожать учащихся в гардероб, а затем выводить из школы.

4. Возложить ответственность на учителей-предметников, классных руководителей за ведение школьной документации строго в соответствии с Инструкцией о ведении внутришкольной документации (№ 19 от 13.01.2003 года), Положением по ведению классных журналов.

5. Запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятии без наличия приказа по школе. В случае болезни (недомогания) учащегося отпускать лишь по согласованию с медицинским работником и родителями.

6. Запретить удалять учащихся из класса во время уроков.

7. Дежурному администратору ежедневно контролировать исполнение предыдущего пункта приказа и применять меры дисциплинарного воздействия к учителям, нарушившим п.6 данного Приказа.

8. Учащихся, опоздавших на урок, допускать к занятиям незамедлительно, но к концу учебных занятий классному руководителю предоставить дежурному администратору объяснительные записки или другие оправдательные документы опоздавших. На систематически опаздывающих учащихся налагается административное взыскание (предупреждение, замечание, выговор с занесением в личное дело).

9. Контроль за ежедневной посещаемостью учащихся возложить на классных руководителей. Не допускать ухода учащихся и пропусков уроков без уважительной причины. Классным руководителям незамедлительно принимать меры дисциплинарного воздействия по данным фактам. Об исполнении докладывать дежурному администратору.

10. Ответственными лицами за исполнение п.9 данного приказа назначить заместителя директора по УВР Шопанову Н.Н. и социального педагога Янбаеву Н.В.

11. Запретить учащимся входить в классные кабинеты в верхней одежде.

12. Ответственность за санитарное состояние кабинетов несут учителя, ведущие уроки в этом кабинете.

С целью сохранения материально-технической базы школы вменить в обязанность учителям-предметникам передачу учебных кабинетов друг другу согласно расписания, для чего завести Тетрадь приёма-передачи кабинета.

13. Ведение дневников учащимися считать обязательным.

14. Определить время завтрака:

 Для учащихся 1-4 классов – перемена после 2 урока,

 Для учащихся 5-11 классов – перемена после 3 урока.

Классный руководитель обязан присутствовать в столовой во время питания учащихся своего класса.

15. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации.

16. Категорически запретить замены уроков между учителями по договорённости, без разрешения директора школы.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы школы допускать только после издания приказа и инструктажа по ТБ с соответствующей записью в журнале ТБ.

18. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий возложить на учителей, ведущих уроки.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор КГУ «Средняя школа №17»**

 **акимата города Рудного И.Кобалия**

С приказом ознакомлены Аленова К. А.

Атрохова И. А.

Афонина В. В.

Бекбулатова Ж. К.

Болингер И.В.

Винокурова О.В.

Гибадуллина М.С.

Горт О. В.

Грецингер Н. Г.

Дубовик Л. В.

Ержанова Л. Х.

Ермухамбетова А. Б.

Залетова Г. Н.

Зюнева Л. С.

Иосифова В. М.

Исмагулова Г.К.

Каласова А Ж.

Квинт Н.В.

Ковалева Е.А.

Кокиева Ш. Г.

Костылева Л. И.

Кузнецова Т. В.

Кузовая В.В.

Малофеев А. И.

Мальцева Д. Н.

Молдагалиева Д.М.

Молдагалиев Ж. М.

Паршута Ю. М.

Пахомова С. В.

Пивень С. И.

Пимкина Л. Я.

Пуць А.В.

Сокитбаева Б. Б.

Стержанова Н.Н.

Сулейменова Ж. С.

Титова Т. В.

Ткачук Н. Г.

Торохова В. П.

Туребаева К. Н.

Туркова В. Т.

Туркова М. В.

Хаймова О. М.

Шопанова Н. Н.

Шульга Г. А.

Юнусова Е.Н.

Янбаева Н.В.

Янзон Е.А.