рудный қаласы

әкімдігінің

**«№ 17орта мектебі» коммуналдық**

**мемлекеттік мекемесі**



**коммунальное государственное учреждение**

**«средняя школа № 17»**

**акимата города рудного**

**БҰЙРЫҚ**

**«27» тамыз 2018 ж.**

**Рудный қаласы**

**ПРИКАЗ**

**№ 189**

**город Рудный**

**рр**

**О режиме работы школы**

**в 2018-2019 учебном году**

С целью организации работы учителей и учащихся КГУ «Средняя школа № 17» акимата города Рудного в 2018-2019 учебном году на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 05 июля 2018 года № 322 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2018-2019 учебного года в организациях среднего образования», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Установить следующий режим работы школы:

1.1 Начало 2018-2019 учебного года – 1 сентября 2018 года;

1.2.Продолжительность учебного года в предшкольных классах – 32 учебные недели, в 1-классах – 33 учебные недели, вО 2-11 классах – 34 учебные недели. Занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на следующие дни с учётом интеграции содержания учебных программ за счёт часов, отведённых на повторение;

1.3.В течение учебного года установить каникулярные периоды:

- в 1-11 классах: осенние – 7 дней (с 29 октября по 04 ноября 2018 года включительно); зимние – 10 дней (с 31 декабря 2018 года по 9 января 2019 года включительно); весенние – 13 дней (с 21 марта по 02 апреля 2019 года включительно);

- в предшкольных классах: осенние – 7 дней (с 29 октября по 04 ноября 2018 года включительно), зимние – 14 дней (с 27 декабря 2018 года по 09 января 2019 года включительно), весенние – 15 дней (с 21 марта по 04 апреля 2019 года включительно);

- в предшкольных и 1 классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 04 по 10 февраля 2019 года включительно).

1.4 Уроки в первой смене начинаются в 8-00, во второй смене – в 14-00 часов.

1.5 В понедельник учебную неделю начинать с линейки в 8-00 для учащихся первой смены, в 14-00 для учащихся второй смены.

1.6 В соответствии с протоколом попечительского совета школы от 3 сентября 2018 года утверждена пятидневная рабочая неделя с 1 по 11 класс, продолжительность уроков по 40 минут в I и II смене. Продолжительность перемен по 5 минут после I, IV, V, VI, VII уроков 1 смены, для I, III, IV, V, VII уроков 2 смены, по 15 минут после II, III урока 1 смены, по 15 минут после II урока 2 смены для осуществления организации питания. Классный руководитель обязан присутствовать в столовой во время питания учащихся своего класса.

1.7 Учащимся находиться в школе не позднее 15 минут до начала первого урока, первая смена - в 7 ч 45мин, вторая смена - в 13 ч 45 мин.

1.8 Назначить время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего урока.

1.9 Расписание звонков для первой смены:

8.00-8.40 первый урок, перемена 5 минут

8.45-9.25 второй урок, перемена 15 минут

9.40-10.20 третий урок, перемена 15 минут

10.35-11.15 четвертый урок, перемена 5 минут

11.20-12.00 пятый урок, перемена 5 минут

12.05-12.45 шестой урок, перемена 5 минут

12.50- 13.30 седьмой урок, перемена 5 минут

13.35-14.15 восьмой урок.

Расписание звонков для второй смены:

13.15-13.55 нулевой урок, перемена 5 минут

14.00-14.40 первый урок, перемена 5 минут

14.45-15.25 второй урок, перемена 15 минут

15.40-16.20 третий урок, перемена 5 минут

16.25-17.05 четвёртый урок, перемена 5 минут

17.10-17.50 пятый урок, перемена 5 минут

17.55-18.35 шестой урок, перемена 5 минут

18.40-19.20 седьмой урок

Время занятий для классов предшкольной подготовки, согласно расписания:

1 смена – 9.00-12.00

2 смена – 13.00-16.00

2. Утвердить график работы мини-центра полного дня с 8.00-17.30

3. Утвердить график работы кружков, секций, факультативов.

4. Общешкольные мероприятия для учащихся и родительские собрания проводить согласно циклограмме работы школы.

5. Начинать урок сразу после второго звонка. Первый звонок на урок считать предупредительным. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета и, согласно требованиями СНиП, дежурные проводят подготовку кабинета к следующему уроку: наводят порядок, проветривают помещение.

6. Утвердить график дежурства администрации школы в I и II смены.

7. Утвердить график дежурства учителей-предметников, не имеющих классное руководство в начале смены и во время перемен в закреплённых рекреациях.

8. Определить время начала дежурства администрации и дежурного учителя - за 30 минут до начала занятий. Дежурный учитель несёт ответственность за санитарное состояние школы и сохранность имущества.

9. Обязать учителей, ведущих последний урок, провожать учащихся в гардероб, а затем выводить из школы.

10. В соответствии с переходом на обновлённое содержание образования, в 2018-2019 учебном году вести электронные журналы для 1-11 классов без дублирование бумажному формату. В классах предшкольной подготовки, для факультативных занятий, коррекционно-развивающих занятий, вести журналы бумажного образца.

11. Запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без наличия приказа по школе. В случае болезни (недомогания) учащегося отпускать лишь по согласованию с медицинским работником и родителями.

12. Запретить удалять учащихся из класса во время уроков.

13.Дежурному администратору ежедневно контролировать исполнение предыдущего пункта приказа и применять меры дисциплинарного воздействия к учителям, нарушившим п.12 данного Приказа.

14. Учащихся, опоздавших на урок, допускать к занятиям незамедлительно, но к концу учебных занятий классному руководителю предоставить дежурному администратору объяснительные записки или другие оправдательные документы опоздавших. На систематически опаздывающих учащихся налагается административное взыскание (предупреждение, замечание, выговор с занесением в личное дело).

15. Контроль за ежедневной посещаемостью учащихся возложить на классных руководителей и социального педагога школы. Не допускать ухода учащихся и пропусков уроков без уважительной причины. Классным руководителям незамедлительно принимать меры дисциплинарного воздействия по данным фактам. Об исполнении докладывать дежурному администратору.

16. Ответственными лицами за исполнение п.15 данного приказа назначить заместителя директора по УВР Шопанову Н.Н. и социального педагога Янбаеву Н.В.

17. Запретить учащимся входить в классные кабинеты в верхней одежде.

18. Ответственность за санитарное состояние кабинетов несут учителя, ведущие уроки в этом кабинете. С целью сохранения материально-технической базы школы вменить в обязанность учителям-предметникам передачу учебных кабинетов друг другу согласно расписания.

19. Рекомендовать родителям и учащимся вести школьные дневники.

20. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации.

21. Категорически запретить замены уроков между учителями по договорённости, без разрешения директора школы.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы школы допускать только после издания приказа и инструктажа по ТБ с соответствующей записью в журнале ТБ.

23. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий возложить на учителей, ведущих уроки.

24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор КГУ «Средняя школа №17»**

**акимата города Рудного И.Кобалия**