**Перечень оказываемых государственных услуг, ответственный исполнитель:**

**-** «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» - секретарь Перцева Юлия Викторовна (871431)5-56-35;

**-** «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» - секретарь Перцева Юлия Викторовна (871431)5-56-35;

**-** «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» - заместитель директора по учебной работе Зюнева Людмила Сергеевна (871431)5-58-77;

**-** «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» - заместитель директора по инклюзивному образованию Фролова Наталья Борисовна (871431)5-56-35;

**-** «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» - социальный педагог Винокурова Ольга Васильевна (871431)5-56-35;

**-** «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования» - социальный педагог Винокурова Ольга Васильевна (871431)5-56-35;

**-** «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - заместитель директора по учебной работе Афонина Вера Владимировна (871431)5-56-35.