**КАБИНЕТ ПОДДЕРЖКИ ИНКЛЮЗИИ** (далее КПИ)– это отдельное помещение, где ученики, имеющие трудности в обучении получают помощь в соответствии со своими потребностями, не отрываясь от учебного процесса.

Специальное оборудование кабинета позволяет детям при необходимости разгрузиться, отдохнуть, обучаться в индивидуально сформированном пространстве, а команда специалистов имеет возможность создавать индивидуальные условия обучения особенных учеников.

В кабинете имеется 4 зоны:

**1. Зона индивидуальных занятий**, где проводится работа по индивидуальным целям обучения, рабочие столы разгорожены ширмой, которая позволяет обеспечить воспитаннику максимальную защиту от отвлекающих стимулов. В зоне для индивидуальных занятий находятся парты для каждого ребенка. Каждая парта должна быть двухместной, чтобы за ней могли комфортно работать ребенок и педагог-ассистент. Так как в КПИ одновременно занимаются несколько учеников со своими тьюторами и они одновременно могут выполнять разные задания, почти неизбежно будут возникать ситуации, отвлекающие учеников от учебной деятельности. Поэтому чтобы оградить детей от дополнительной информации, сенсорной нагрузки и чтобы отделить для ученика его индивидуальное пространство, парты должны быть оснащены перегородками с трех сторон. Боковые перегородки могут быть съемными. То, что Педагог-ассистент сидит рядом с учеником, а не напротив него, как часто бывает во время индивидуальных занятий, помогает смоделировать ситуацию групповых занятий в ресурсном классе или уроков в общеобразовательном классе, когда тьютор будет находиться рядом с учеником и помогать ему. Перегородка перед ребенком позволяет организовать визуальные подсказки, которые будут помогать ученику ориентироваться Такая конструкция также способствует формированию навыка считывать информацию не с горизонтальной поверхности парты, а с вертикальной поверхности перед ребенком, что впоследствии поможет ему в общеобразовательном классе получать информацию, которая будет расположена на школьной доске. Поскольку в классе могут обучаться дети разного возраста, парты должны регулироваться по высоте. Около каждого стола стоит разместить тумбочку или небольшой стеллаж для хранения материалов для занятий с каждым ребенком, чтобы педагогу-ассистенту не приходилось искать нужные материалы и они всегда были бы под рукой. Там же хранятся индивидуальные поощрения учеников. Верхняя полка на перегородке помогает держать необходимые учебные материалы рядом с учеником и педагогом, но при этом они не занимают рабочую поверхность парты. От полки на рабочую поверхность стола может падать тень, поэтому необходимо подумать об организации дополнительного освещения.

2. **Зона для отдыха и сенсорной разгрузки** это зона, специфичная для КПИ, в котором обучаются дети с РАС. Сенсорная зона может находиться в отдельном помещении, если у школы есть такие возможности. Но чаще всего сенсорная зона организована в помещении КПИ и может быть отделена от учебных зон перегородками, мебелью или просто выделена визуально.

Сенсорная зона — это место для организации игр и общения с одноклассниками. Но важнее всего то, что сенсорная зона — это место, где ученики КПИ могут отдохнуть во время перемен и перерывов, успокоиться в случае сенсорной перегрузки, набраться сил в случае усталости. В этом им помогает специальное сенсорное оборудование.

3. **Зона групповых занятий**, которая в максимально повторяет условия класса. Здесь проводятся занятия по формированию учебного, группового поведения и восприятию фронтальных инструкций, чтобы в последствии перенести эти навыки в общеобразовательный класс. Так же в этой зоне проходят занятия со сверстниками для формирования навыков социального взаимодействия.

Зона групповых занятий представляет собой один или два ряда парт, обращенных к доске, как в обычном классе. За этими партами должны иметь возможность удобно разместиться все ученики КПИ. Парты должны стоять таким образом, чтобы педагоги-ассистенты КПИ могли в нужный момент подходить к своим ученикам. Именно зона для групповых занятий является моделью общеобразовательного класса, поэтому она должна максимально внешне ему соответствовать. Но она может быть достаточно мобильна, чтобы ее было легко изменять в соответствии с задачами, которые ставит педагог для разной деятельности с детьми. Парты также могут сдвигаться вместе в один большой стол или стоять отдельно друг от друга. Парты могут соединяться, чтобы дети учились работать в парах или просто выполнять задания рядом друг с другом. На доске могут располагаться необходимые визуальные подсказки, чтобы дети учились ориентироваться на доску во время процесса обучения.

4. **Зона работы учителя КПИ**.

В рабочей зоне учителя КПИ находится его рабочий стол. Эта зона должна быть организована так, чтобы в ней было комфортно и удобно работать. Для работы учителя КПИ понадобятся: компьютер, цветной принтер, ламинатор, резак для бумаги, так как большинство учебных материалов необходимо разрабатывать и создавать для учеников КПИ с нуля.

Методическое сопровождение детей осуществляет мультидисциплинарная команда, состоящая из следующих специалистов:

В команду специалистов КПИ входят:

Педагоги- ассистенты

Учитель (методист) КПИ (психолог/дефектолог/логопед/специальный педагог, заведующий кабинетом);

Педагоги общеобразовательных классов;

Методист (завуч) по инклюзии в школе;

Куратор КПИ;

Супервизор.

**Педагог-ассистент** оказывает помощь учащимся с поведенческими, эмоциональными и коммуникативными особенностями, вследствие которых, школьники не в состоянии самостоятельно участвовать в учебном процессе.

Обязанности педагога-ассистента КПИ:

1. Выполнение индивидуальной части образовательной программы ребенка. Включает в себя проведение индивидуальных занятий по формированию новых навыков в соответствии с протоколами, составленными учителем КПИ, а также помощь в реализации учебного плана.

2. Подбор, адаптация и модификация учебных материалов для ученика под руководством и контролем учителя КПИ.

3. Выполнение поведенческой программы ребенка. Поведенческая программа — это план по коррекции поведенческих реакций, которые мешают адаптации ученика в школе. План составляется куратором КПИ, на основании анализа поведения данного ребенка.

4. Сопровождение ребенка на уроках в общеобразовательном классе и на групповых занятиях в КПИ. Педагог-ассистент несет персональную ответственность за ребенка и держит его в поле зрения. Во время групповых занятий и на уроках в общеобразовательном классе, педагог-ассистент передает ведущую роль в обучении ребенка педагогу, который проводит данный урок. Его задачей становится создание условий, при которых ученик сможет правильно выполнить инструкцию ведущего урок педагога: дать нужную подсказку, поставить жетон или дать поощрение, обратить внимание ребенка на правила поведения на уроке и т. д.

5. Сопровождение ребенка в режимных моментах школьной жизни - в столовой, в раздевалке, в туалете. Любой режимный момент, в котором ученик пока не является достаточно самостоятельным, должен использоваться для обучения ребенка в естественных условиях.

6. Организация совместной деятельности ученика КПИ класса с одноклассниками из общеобразовательного класса. Перемены, столовая и совместное проведение досуга. Ассистент не только помогает ребенку научиться играть или общаться с ровесниками, но и привлекает одноклассников, объясняя, как они могут найти общий язык.

7. Учёт и запись результатов наблюдения за поведением ученика. Сбор и документирование данных зависят от того поведения, за которым наблюдают, и задач, которые ставятся при работе с ним. Это может быть описание того, как поведение выглядит, факторов, которые повлияли на появление поведения, и реакции окружающих на него. Также могут отмечаться параметры поведения, такие как количество, продолжительность, интенсивность и т. д. Ассистент записывает эти данные для того, чтобы затем специалисты могли составить или внести изменения в план коррекции поведения ребенка.

8. Сбор данных о выполнении учебных и поведенческих программ ребенка. Эту информацию ассистенты заносят в специальные листы наблюдений и передают их в конце рабочего дня учителю КПИ для анализа.

9. Проведение тестирования уровня развития навыков у ребенка под руководством учителя КПИ. Обычно тестирование проводится 1–2 раза за учебный год, при необходимости может проводиться чаще. Повторные тестирования позволяют оценить динамику. Результаты тестирования используются при составлении и модификации индивидуальной программы развития ученика.

10. Задача ассистента запланированное постепенное уменьшение поддержки ученика, он помогает ему овладеть нужными навыками для дальнейшей самостоятельной деятельности в школе.

В течение учебного года необходима ротация ассистентов между учениками не реже одного раза в четверть.

**Учитель кабинета поддержки инклюзии** - это специалист, который несет ответственность за организацию обучения детей, получающих помощь в КПИ.

Обязанности учителя КПИ:

1. Анализ результатов тестирования. Результаты тестирования показывают, какие навыки уже сформированы у ребенка, какие находятся в стадии формирования и какие из необходимых навыков отсутствуют у ребенка на данный момент.

2. Участие в составлении и реализации индивидуальной учебной программы ребенка совместно с учителем общеобразовательного класса. Учитель КПИ находится в постоянном взаимодействии с каждым учителем общеобразовательного класса, всех учеников КПИ. Индивидуальная учебная программа составляется и реализуется всеми специалистами, принимающими участие в работе с учеником.

3. Составление и своевременная корректировка протоколов по формированию новых навыков ученика.

4. Участие в организации процесса обучения ребенка с ООП в условиях общеобразовательного класса с учителем общеобразовательного класса. Определение учебных дисциплин, которые ученик с ООП будет посещать совместно с общеобразовательным классом, график этих посещений, работа по подготовке ученика к урокам, проработка учебных планов с учетом особенностей конкретного ученика, особенностей взаимодействия специалистов (учителя и ассистента) во время присутствия ученика на уроках в классе.

5. Анализ данных по реализации целей, заложенных в ИПР.

6. Анализ данных, полученных в результате наблюдений за поведением ученика, и передача этих данных куратору КПИ для составления плана коррекции нежелательного поведения.

7. Анализ данных по результатам работы с поведением, мешающим адаптации ребенка в школе. В эту работу входит анализ эффективности каждой поведенческой программы каждого ребенка, а также насколько правильно она выполняется всеми членами команды.

8. Организация фронтальных (групповых, общих) уроков в КПИ. Учитель КПИ составляет учебные планы данных занятий, подбирает к ним материал и разрабатывает систему оценивания.

9. Проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов.

10. Обучение и контроль работы ассистентов КПИ. Педагог КПИ проводит тренинг ассистентов по протоколам, методам и приемам, используемых в обучении. Во время работы ассистента по ИПР или по поведенческой программе педагог наблюдает за правильностью их выполнения и при необходимости исправляет ошибки в действии ассистента.

11. Проведение консультаций с родителями учеников, посещающих кабинет поддержки инклюзии.

12. Составление отчетной документации. Педагог КПИ ведет всю необходимую и принятую в данной школе документацию на учеников, посещающих КПИ. Также он ведет внутреннюю документацию КПИ.

13. Сбор информации для консультаций с куратором и супервизором по каждому ученику. Учитель кабинета поддержки инклюзии находится на постоянной связи с куратором. Выполняет все его рекомендации и поручения куратора, сообщает о имеющихся сложностях и динамике, консультируется по всем необходимым вопросам.

**Учитель общеобразовательного класса** также является членом команды. Ученики КПИ всегда в зоне ответственности учителя класса, в который они зачислены. Учитель общеобразовательного класса работает в тесной взаимосвязи с педагогами-ассистентами и учителем КПИ, сотрудничает с куратором.

Обязанности учителя общеобразовательного класса:

1. Совместно с учителем КПИ и другими специалистами составляет индивидуальную учебную программу ученика/индивидуальный учебный план и реализует их на своих уроках.

2. Участвует в организации процесса обучения ребенка с ООП в условиях своего класса.

3. Консультирует учителя КПИ по учебной программе общеобразовательного класса.

4. Проводит адаптацию учебных материалов.

5. Знает и выполняет поведенческие программы учеников с ООП, составленные куратором КПИ.

6. Создает благоприятную среду для учеников с ООП, проводя воспитательную и просветительскую работу с учениками своего класса.

7. Аттестует учеников, посещающих КПИ, в отчетные периоды.

**Методист (завуч) по инклюзии**.

Координатор, заместитель директора, завуч по инклюзии и т. д. — административная должность в образовательной организации.

Обязанности координатора по инклюзии:

1. Организация взаимодействия специалистов КПИ и общеобразовательного классов, разработка нормативной документации, регламентирующей это взаимодействие.

2. Совместно с учителем КПИ и учителем общеобразовательного класса составляет и утверждает расписание, по которому каждый ребенок посещает КПИ и общеобразовательный класс.

3. Контроль деятельности команды КПИ, педагогов школы и непедагогического коллектива в соответствии с утвержденными индивидуальными учебными программами учеников.

**Куратор кабинета поддержки инклюзии.**

Обязанности куратора кабинета поддержки инклюзии:

Основная задача куратора в КПИ — оказание методической помощи специалистам кабинета:

составление индивидуальной программы развития;

составление планов коррекции поведения;

помощь в составлении и корректировке индивидуального учебного плана ученика, протоколов;

консультирование учителя КПИ по вопросам, возникающим в процессе обучения учеников КПИ;

помощь в организации совместной работы специалистов КПИ и учителей общеобразовательных классов;

обучение учителя КПИ и педагогов-ассистентов;

контроль выполнения качества работы учителя КПИ.

**Супервизор.**

Применение поведенческих методов предполагает участие в работе КПИ супервизора, имеющего сертификат поведенческого аналитика с правом проведения супервизий.

Супервизор является главным научным руководителем специалистов кабинета поддержки инклюзии. Это человек, который обладает наибольшим опытом, теоретическими знаниями и практическими навыками в прикладном анализе поведения. Это человек, который помогает куратору, педагогу КПИ и учителю общеобразовательного класса справляться с возникающими трудностями, с которыми эти специалисты не могут справиться самостоятельно.

**Критерии готовности ученика к посещению общеобразовательного класса**:

* Отсутствие нежелательных форм поведения, которые могут сорвать учебный процесс в общеобразовательном классе (или слабая интенсивность);
* Способность к занятию за столом в малой группе на общем уроке в КПИ в течение 5 минут, без нежелательного поведения в течение 3-х дней подряд;
* Способность находиться рядом с другими детьми.

**Включение ученика в общеобразовательный класс**

* Знакомство с программой и учебными планами общеобразовательного класса;
* Составление индивидуального графика посещения общеобразовательного класса. Начинаем с минимально возможного количества минут;
* Подготовка материалов по уроку в общеобразовательном классе для ученика КПИ;
* Подготовка ученика к занятиям в общеобразовательном классе. (Должен уметь работать в малой группе на общих уроках в КПИ без нежелательного поведения, столько времени, на которое планируете повести в общий класс);
* Закрепление в КПИ заданий, пройденных в общем классе. (в зависимости от навыков ребенка);
* Постоянный диалог с учителем общеобразовательного класса.