

**Документация:**

*Личное дело ученика, хранится в регистре, использует Учитель КПИ.*

1. Справка -объективка ученика:

- ФИО и дата рождения;

- ФИО родителей и контактные телефоны;

- Разрешение на фото и видео съемку;

- Программа обучения (ИОП);

- Заключение ПМПК и ВКК;

- Класс и ФИО классного руководителя;

- На что обратить особое внимание: диета, аллергия и т.д.;

- Высоко мотивационные поощрения.

 2. Анкета;

 3. Протокол наблюдения на уроке;

 4. Индивидуальная обучающая программа (ИОП);

5. Результаты тестирования ABBLS-R;

6. Индивидуальная программа развития ученика (ИПР);

7. Бланк введено-освоено;

8. Данные по супервизии (поведенческий план, социальные истории, правила поведения, таблица АВС, таблица Scatter Plot, график по коррекции поведения и т.д.)

*Рабочая папка Ученика, содержит необходимую информацию, для реализации учебной программы. Папка ученика переходит к другому тьютору при ротации, каждый тьютор вносит дополнения в документацию при индивидуальной работе с учеником.*

1. Справка -объективка ученика;
2. Визуальное расписание дня;
3. Индивидуальная обучающаяся программа (ИОП);
4. Индивидуальная программа обучения (ИПР);
5. Бланк введено-освоено;
6. Протокол обучения навыка;
7. Чек-лист обучения навыка;
8. Лист коммуникации;
9. При наличии плана коррекции (таблица АВС, таблица Scatter Plot, визуальные правила поведения, соц.истории)