



230

Әкімдіктің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ 22 қаулысымен
бекітілген

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің № 17 жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
жарғысы**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің № 17 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме), білім беру қызметін жүзеге асыру үшін құрылған ұйымдастырушылық-құқықтық нысанындағы мекеме, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Мемлекеттік мекеме Қостанай облысы әкімдігінің «Рудный қаласының мемлекеттік білім беру мекемелерін қайта атау туралы» 2021 жылғы 5 қаңтардағы № 22 қаулысымен қайта аталды.
4. Мемлекеттік мекемесінің құрылтайшысы Қостанай облысының әкімдігі болып табылады.
5. Мемлекеттік мекемеге байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Қостанай облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) болып табылады.
6. Мемлекеттік мекеменің атауы: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің № 17 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан мекенжайы: 111500, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Рудный қаласы, Парк көшесі, 104 құрылысы.

2-тарау. Мемлекеттік мекемесінің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрине ие.
9. Мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасынан тыс басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеменің өзінің міндеттемелері бойынша өз игілігіндегі қаржы қаражаттарына жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе кімшілік- аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражаттарымен субсидиарлық жауап береді.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық- құқықтық келісімдері Қазақстан Республикасы қаржы Министірлігінің қазыналық аймақ бөлімшелерінде міндетті түрде тіркелу кезінен кейін өз күшіне ие болады.

3-тарау. Мемлекеттік мекемесі қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ білім тушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын, ертепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын қамтамасыз етуге асыру, қолжетімді сапалы мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді қамтамасыз ету болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты жалпы білім беру бағдарламалары мазмұнының міндетті минимумын игеру, білім алушылардың қоғам өміріне әлеуметтік бейімделуі негізінде білім алушылардың жалпы ғылыми және жалпы мәдени даярлығын қалыптастыру, кәсіпті, еңбек қызметін саналы түрде таңдау және игеру үшін негіз жасау, азаматтыққа және Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу болып табылады.

14. Мемлекеттік мекеменің міндеттері:

1) құзырлы тұлғаны қалыптастыру мен дамытуға бағытталған, оқыту бағдарламаларын игеру арқылы оқушыларда функционалды сауаттылықты дамытуға жағдай жасау;

2) оқушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарымен белгіленген базалық ғылым негіздерін алуды қамтамасыз ету;

3) тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктердің дамыту, салауатты өмір салты мен берік адамгершілік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтыққа және Отансүйгіштікке, өз Отаны- Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу, мемлекеттік рәміздері мен мемлекеттік тілге деген құрметі, халық дәстүрлерін қадірлеу, қоғамға қарсы, конституцияға қарсы пиғыл көріністеріне төзімсіздік танытуға тәрбиелеу;

5) республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқығы мен міндеттеріне саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу;

6) Қазақ халқының және де Қазақстан Республикасында тұратын басқа халықтардың тарихын, салт- дәстүрлерін оқып, отандық және әлемдік мәдениет етістіктеріне араластыру;

7) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

15. Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме төмендегідей қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру;

2) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру;

3) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру;

16. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың білім алуы, дамудың ұзылуын түзету және білім берудің барлық деңгейлерінде әлеуметтік бейімдеу үшін арнайы жағдайлар жасау.

17. Мемлекеттік мекеме білім беру қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген лицензия негізінде жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген қызметтің мәні мен мәніне қай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқылы емес.

19. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе ұрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі басқару органының, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4- тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

20. Мемлекеттік мекемеге жалпы басшылықты Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Рудный қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі бұдан әрі – білім бөлімі) жүзеге асырады.

21. Жергілікті атқарушы орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің атына мүлікті бекітеді;

2) мемлекеттік мекемесінің жарғысын, оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

3) мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

4) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

22. Басқарушы орган:

1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және қызметкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті қайта қолдануға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

8) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

23. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекемесінің басшысы білім бөлімімен лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

24. Мемлекеттік мекеменің басшысы білім бөлімінің келісімі бойынша басшының қызметіне тағайындайды және қызметтен босатады.

25. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, білім бөліміне тікелей бағынады, мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өзіндік функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

26. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өзіндік қызметіне сәйкес дербес шешеді.

27. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

28. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің қызметін орындау кезінде мемлекеттік мекеменің басшысы:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді Қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) жергілікті атқарушы органымен тағайындалған қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан қосады.

9) белгіленген тәртіпте мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, жергілікті атқарушы органымен және осы Жарғымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Іске асырылатын білім бағдарламаларын тізімі

29. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесіне бастауыш, негізгі орта және жалпы орта (толық) білім беру бағдарламалары, қосымша білім беру бағдарламалары, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеудің жалпы білім беру бағдарламалары кіреді.

30. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу іс-әрекетінде тәуелсіздігі мен іскерлігін: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын бейіннен игеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қарым-қатынас қабілеттерінің, шығармашылық өзін-өзі іске асырудың, мінез-құлық мәдениетінің қалыптасуына бағытталған.

31. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базистік негіздерін меңгеруіне, оларда қолдануға араласу және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі айқындауына және кәсіптік бағдарлануына бағытталған.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бейіналды қасиеттерін қалыптастыруға бағытталған.

32. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары таратылыстану-математикалық бағыт бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, кіріктіру және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

33. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылар, оның ішінде үйде білім алушылар үшін қажеттіліктеріне сәйкес үлгілік оқу жоспарлары және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде жеке оқу бағдарламалары әзірленеді.

34. Жеке оқу жоспарлары мен бағдарламаларын мемлекеттік мекеменің басшысымен бекітіледі.

35. Мемлекеттік мекемеде қосымша білім беру бағдарламалары іске асырылады.

6-тарау. Мемлекеттік мекемесіне қабылдау тәртібі

36. Мемлекеттік мекемеге білім алушыларды қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру мекемелеріне оқуға қабылдаудың туралы үлгілік Қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

37. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің келісімімен психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қатысуымен қарастырылады.

38. Бұрын шетелдік мектептерде оқыған білім алушылар Қазақстан Республикасына келгеннен кейін Қазақстан Республикасының мектептерінде оқуын жалғастырады. Мектептердің әкімшіліктері жергілікті білім мекемелерімен бірлесіп олардың білім деңгейін айқындау жөнінде комиссиялар құрады, оның жұмыс қорытындысы бойынша оқушыны қазақстандық мектептің тиісті сыныбына қабылдау туралы шешім қабылданады.

39. Білім алушылар қатарына қабылдау мемлекеттік мекеме басшысының қолымен берілетін қабылдау қаулысының негізінде жүргізіледі.

7-тарау. Білім үдерісінің ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту тәсілдері, тәрбиенушілермен оқушылардың оқу мерзімі)

40. Мемлекеттік мекемеде оқу үдерісі 1 қыркүйектен және 25 мамырға дейін жүзеге асады. Оқу жылы ішінде күзгі, қысқы, көктемгі каникулдар белгіленеді.

41. Оқушылар, педагогтар, оқушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері білім беру үдерісінің субъектілері болып табылады.

42. Мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жасақтау тәртібі Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасымен реттеледі.

43. Штаттық саны Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен белгіленген мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарына сәйкес белгіленеді.

44. Білім алушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

45. Мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің Үлгілік оқу жоспарларына және Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрі бекіткен жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім берудің пәндер, таңдау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырады.

46. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесін жүзеге асыратын қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес бекіте алады.

47. Мемлекеттік мекеме оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарлары МЖМБС-ға сәйкестігін қамтамасыз етеді.

48. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының инвариантты және вариативті компоненттерінің сағаттарын мектептен тыс (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, әскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.

49. Мемлекеттік мекеме базистік оқу жоспарының вариативтік бөлігінің аяғына кіретін және мемлекеттік мекеменің ерекшелігін көрсететін оқу пәндері бойынша оқу жұмыс жоспары мен бағдарламаларын әзірлеуді дербес жүзеге асырады.

50. Мемлекеттік мекемедегі оқу процесі үлгілік оқу жоспары негізінде ұйымдастырылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақ кестесімен жүзеге асырылады.

51. Оқу аптасының ұзақтығы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленеді.

52. Сабақтар екі ауысымда өткізіледі. Ауысымдар арасында ылғалды жинау және желдету үшін ұзақтығы кемінде 40 минут үзіліс көзделеді.

53. Сыныптарды білім алушылардың даярлық деңгейі мен даму дәрежесі бойынша жинақтауға жол берілмейді.

54. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін басшы не оны алмастыратын адам бекітеді.

Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реттілігі белгіленеді. Сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті ұзақтықтағы үзілісті көздейді.

55. Оқушылар үшін сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы кемінде бес минутты, үлкен үзіліс (екінші немесе үшінші сабақтан кейін) – отыз минутты құрайды.

Бір үлкен үзілістің орнына екінші және төртінші сабақтан кейін әрқайсысы он бес минуттан екі үзіліс жасауға рұқсат етіледі.

56. Сабақтың ұзақтығы қырық минуттан аспайды.

57. Бірінші сыныптарда оқу жүктемесін біртіндеп арттыра отырып, оқу сабақтарының "сатылы" режимі қолданылады. Қыркүйек айында отыз бес минуттан үш сабақ, қазан айынан қырық минутқа дейін жоспарланған сабақтарға дене шынықтыру минуттарын және көзге арналған гимнастиканы кізісумен. Бірінші сынып оқушылары үшін жыл бойы қосымша демалыс аптасы белгіленеді. Бастауыш мектепте қосарланған сабақтарды өткізуге жол берілмейді.

58. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ кестесі МЖМБС, санитарлық ережелер, үлгілік оқу жоспарлары және білім беру саласындағы Денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекеме бекітетін ережелермен айқындалады.

59. Мемлекеттік мекемесі күніне ең жоғары оқу жүктемесін анықтауда, оқу кестесін ұйымдастыру нысандарын, құралдары мен әдістерін таңдауда өз алдына дербес болып істейді.

60. Мемлекеттік мекемеде қажет болған жағдайда мектепке дейінгі шағын орталықтар мен бір жылдық мектепалды сыныптар ашылады.

61. Мектепке дейінгі шағын орталықтар мен мектепалды сыныптардағы білім беру процесі мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекше қызмет түрлерін: жаттықтыру, құрастыру, бейнелеу, музыкалық, театрландырылған және басқа да іс-шараларды ескере отырып жүзеге асырылады, сондай-ақ балаға жеке көзқарасты қалыптастыру, балалардың жас және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, олардың әртүрлі кіші топтарымен жұмыс істеу мүмкіндігін көздейді.

62. Мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие процесі біріктірілген сыныптарда білім алушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып оқытуға сәйкес қамтамасыз етеледі.

63. Мемлекеттік мекемеде жекелеген пәндер оқыту кезінде және сыныпта 10-дан астам білім алушы болған жағдайда кіші топтарға бөлуге жол беріледі.

64. 5 жастан 7 (8 жасқа) дейінгі балаларды жан-жақты дамыту, олардың ата-аналарын және (немесе) өзге де заңды өкілдерін консультациялық-әдістемелік көмек көрсету, балаларды әлеуметтік бейімдеу мақсатында мемлекеттік мекемеде болу шарты толық және толық емес ұзартылған топтар құрылуы мүмкін.

65. Ұзартылған күн тобында білім беру процесін ұйымдастыру мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің, тәрбие мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламасымен сәйкес келеді және регламенттеледі.

66. Жалпы білім беретін сыныптарда, бастауыш білім беру сыныптарында оқушылар саны Қазақстан Республикасы халқының санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес анықталады.

67. Мемлекеттік мекемеде ата-аналардың (заңды өкілдердің) мүдделерін ескере отырып, жалпы сыныпта (екі баладан артық емес) үлгілік оқу бағдарламасы, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту жасалған.

68. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды мемлекеттік мекемеден арнайы білім беру ұйымына ауыстыру психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымдары негізінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) келісімімен жүзеге асырылады.

69. Дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) қорытындысы бойынша денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы мемлекеттік мекемеге бармайтын оқушылар үшін үйде жеке тегін оқыту ұйымдастырылады.

70. Үйде оқыту кезінде психофизикалық мүмкіндіктеріне байланысты ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар жалпы білім беретін, қысқартылған немесе арнайы бағдарламалар бойынша білім алады.

71. Логопедтік көмекке мұқтаж балаларды уақтылы анықтау мақсатында балалардың ауызша және жазбаша сөйлеу бұзылыстарының алдын алу және емдеу, балаларды мектепке дайындау және оқушылардың білім беру

тарламаларын меңгеруіндегі қиындықтарды еңсеру, сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды оқыту және дамыту бойынша педагогтар мен ата-аналарға және (немесе) балалардың өзге де заңды өкілдеріне консультациялық көмек көрсету мақсатында мемлекеттік мекеме логопедтік пункт ұйымдастыруға құқылы.

72. Жеке тұлғаның даму жағдайын бақылауды және оның мінез-құлқын бақылауды ұйымдастыру үшін мемлекеттік мекемеде тиісті жылға көзделген жалақы мөлшерінің есебінен және шегінде психологиялық-педагогикалық қызмет құрылады.

73. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың сапалы білім алуына жеткізуді қамтамасыз ету, инклюзивті білім беруді жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекемеде тиісті жылға көзделген жалақы қоры есебінен және шегінде инклюзияны қолдау кабинеті (ИҚК) құрылады.

74. Мемлекеттік мекеме жазғы уақытта балаларды сауықтыру үшін жағдай жасайды (балалар күндіз болатын мектеп жанындағы лагерь жұмысы).

75. Мемлекеттік мекеме білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік тіл тілінде білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің МЖМБС-на сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің бірін үйренуін қамтамасыз етеді.

Оқыту орыс тілінде жүргізіледі.

76. Мемлекеттік мекемеде Қазақстан Республикасы халқының санитарлық-гигиенаологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

77. Мемлекеттік мекеме білім алушылардың бойында патриоттық тәрбиені, қалыптастырудағыларға толерантты қарым-қатынасты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде теңгерімді дұрыс тамақтануды және табиғи және өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді.

78. Мемлекеттік мекемеде ыстық тамақ, сондай-ақ буфет жүйесі бойынша тамақтану, білім алушылардың жекелеген санаттарын Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен тегін және жеңілдікпен тамақтандыру ұйымдастырылады.

79. Мемлекеттік мекемеде тиісті жағдайлар жасау үшін материалдық активтердің (оқу кабинеттерінің, жабдықтар мен жиһаздардың жарақтандыру нормаларына сәйкес, Интернет желісіне қосылған компьютерлік сыныптармен, компьютерлермен, оқу зертханаларымен, спорт залдарымен, медициналық кабинеттермен, асханамен) ғимараттардың: меншікті не жедел басқару немесе иемгерлік басқару құқығында тиесілі материалдық активтерді немесе санитарлық қағидаларға сәйкес ауданы бар оқу үй-жайлары бар материалдық активтерді жалға алу, сондай-ақ орта білім беру ұйымдарының үй-жайларында (немесе) іргелес аумақтарында бейнебақылаудың болуын қамтамасыз етеді.

80. Мемлекеттік мекеме автоматтандырылған ақпарат алмасуды және білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен деректерді елестендіруді және ұлттық білім беру деректер базасында деректерді елестендіруді қамтамасыз етеді.

81. Мемлекеттік мекеме зайырлы және діни білім берудің бөлектілік сипатын сақтайды. Діни тәрбиенің кез келген түріне жол берілмейді.

82. Саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді.

83. Оқытудың зайырлы сипатын іске асыру және мемлекеттік мекеменің білім алушылары арасындағы әлеуметтік, мүлкітік және өзге де өзгешеліктердің шегін жою мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар белгіленеді.

84. Мектеп формасы білім алушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып белгітеледі. Мектеп формасының түсін, фасонын және юбка ұзындығын таңдауды мемлекеттік мекеме және қамқоршылық кеңес айқындайды, жалпы мектептік ата-аналар жиналысының хаттамасымен бекітіледі.

85. Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар мемлекеттік мекеменің жерінде, ал танысу үшін мемлекеттік мекеменің Интернет-ресурсында орналастырылады.

86. Басшы ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді білім алушыны орта білім беру ұйымына қабылдау туралы өтініш берген кезде қол қойғызып және жалпы мектептік ата-аналар жиналысында міндетті мектеп формасына қойылатын талаптармен таныстырады.

87. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған жағдайда, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, форс-мажорлық мән-жайлар туындаған жағдайларда, ата-аналар балаларды шектеу іс-шаралары алынып тасталғанға, төтенше жағдайдың, форс-мажорлық мән-жайлардың қолданысы тоқтатылғанға дейін коммуналдық мемлекеттік мекемеге балалар бара алатын іскерлік, ақпараттық стильдегі ыңғайлы киіммен қамтамасыз етеді.

88. Мемлекеттік мекемеде алқалық басқару органдары құрылады. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыс істейтін педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес білім беру ұйымын алқалық басқару нысандары болып табылады.

8-тарау. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

89. Білім алушылардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен белгіленген білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің Үлгілік қағидаларына сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларға аралық және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

90. Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарды қорытынды статистикадан өткен білім алушыларға беріледі.

9-тарау. Білім алушыларды мектептен шығарудың негіздері мен тәртібі

91. Білім алушылар құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны үшін, мемлекеттік мекеменің Жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін басшының бұйрығымен мемлекеттік мекемеден шығарылады.

Құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, он алты жасқа толғанға дейін мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін ерекше жағдайларда мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша жол беріледі.

92. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының шешімімен қабылданады.

93. Мемлекеттік мекемеден шығарылған кәмелетке толмаған балалардың жалпы орта білім алуы жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша ұйыстырылады.

94. Бастауыш, негізгі орта, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын бір орта білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру растайтын құжаттар тізбесінде мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

95. Білім беру ұйымынан шыққан адам басқа білім беру ұйымына келгені туралы талон береді, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу нысаны, мекенжайы көрсетілген мектеп көрсетіледі, одан кейін Тегі, Аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу нысаны, мекенжайы көрсетілген мектеп немесе оның жеке ісі көрсетілген кету туралы есептен шығару талоны беріледі.

Кету туралы талоны білім беру ұйымына келуі және жеке ісін тапсыру тәртібі беріледі.

10-тарау. Ақылы қызмет көрсетудің тәртібі мен тізбесі

96. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік мекеме бюджет қаражаты есебінен көрсететін білім беру қызметтері тегін көрсетіледі.

97. Мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан сәйкес төмендегідей тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ақылы түрде беруге құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы ірі жетістіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым пәндерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтар және ересек тұрғындар арасында әртүрлі: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, жаз-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

5) музыкалық аспаптарды пайдалануға беру және Интернет-байланыстың арқылы қызметтерін ұсыну арқылы жүзеге асырылады;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың қатынасуын қамтамасыз ету;

7) ғылыми зерттеулер жүргізу;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілген өзге де тауарлар мен қызметтерді (қызметтерді).

96. Мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру және спорт қызметтерін мүлкіктік жалдауға (жалға алуға) беру жөніндегі көрсетілетін қызметтерді ұсынуға құқылы.

97. Мүлкіктік жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірістерді мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

98. Мемлекеттік білім беру мекемесінің ақылы негізде ұсынылатын қызметтерінің (жұмыстары мен көрсетілетін қызметтерінің) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

99. Ақылы негізде қызмет көрсететін мемлекеттік мекеменің және білім алушының, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

100. Білім алушы шарт жасасу кезінде оқудың барлық кезеңі үшін қызметтерді бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз болып табылады.

101. Оқуға кезең-кезеңімен ақы төлеу кезінде жалақы өскен жағдайда және инфляция индексі ескеріле отырып, ақы төлеу сомасы жылына бір реттен асырмай өткізілуі мүмкін.

11-тарау. Білім алушылармен, олардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен қатынастарды ресімдеу тәртібі

102. Білім алушының, тәрбиеленушілердің және ата-аналардың немесе заңды өкілдердің өзара қарым-қатынастары Тараптардың құқықтары мен міндеттерін, оқу мерзімдерін айқындайтын шартпен реттеледі.

103. Білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарт мемлекеттік мекеменің басшысы мен тәрбиенушілер, білім алушылардың ата-аналары немесе заңды тұлғаларымен мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері арасында жасалады.

104. Білім алушы құқылы:

- 1) МЖМБС - ға сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, жасалған білім беру бағдарламалары бойынша оқытуға;
- 3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;
- 4) қосымша білім беру қызметтерін, өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес білімді ақылы негізде алуға құқығы бар;
- 5) мемлекеттік мекемені басқаруға қатысу;
- 6) мемлекеттік мекемеде ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, құралдармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуге;
- 7) спорт, оқу, акт залдарын, компьютер сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;
- 8) өз пікірін және сенімін еркін білдіруге;
- 9) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- 10) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін термеленуге және сыйақы алуға құқылы.

105. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

106. Білім алушылар міндетті:

- 1) МЖМБС талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен қызығушылықтарды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, мемлекеттік мекеменің жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа талаптарды орындауға міндетті;
- 2) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық тұрғыдан өзі-өзі жетілдіруге ұмтылуға тиіс;
- 3) міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;
- 4) педагогтің ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар білім алып жатқан оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті.

107. Білім алушылар өз міндеттерін бұзғаны үшін оларға ішкі тәртіп ережелерінде және мемлекеттік мекеменің Жарғысында көзделген тәртіптік жапал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген жазаға де шаралар қолданылуы мүмкін.

108. Педагог өз қызметін атқару кезінде құқылы:

- 1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен жолдарын еркін таңдауға;

- 2) лауазымды адамдар мен басқа да адамдар тарапынан заңсыз араласудан қорғауға;
- 3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарауға;
- 4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және қажетті жағдайлар жасалуына;
- 5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыру, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
- 6) шығармашылық бастаманы, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуді және қолдануды, оқыту мен тәрбиелеудің неғұрлым жетілдірілген әдістерін қолдануға;
- 7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға;
- 8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ ұжымдарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;
- 9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналасу
- 10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру қызметінің қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 11) мемлекеттік мекеменің алқалы басқару органдарының жұмысына қатысуына;
- 12) бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыруға;
- 13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;
- 14) біліктілік санатына мерзімінен бұрын беруге;
- 15) кәсіби қызметіндегі жетістіктері үшін көтермелеуге;
- 16) мемлекеттік мекеме басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, шешімдері мен шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды тұлғаларға немесе сотқа шағым жасауға;
- 17) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге заңды өкілдері тарапынан педагогтың ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар атқаруға.

109. Педагогтың құқықтарын жүзеге асыру басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын бұзбауға тиіс.

110. Педагог міндетті:

- 1) өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеруге;
- 2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру заңдарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;
- 3) өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде кемінде бес жылда бір рет біліктілік санаты деңгейін арттыруға (растауға);
- 4) педагогикалық әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуге міндетті;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының несе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, міндеттеріне, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени мұрасына, мемлекеттік рәміздерге құрмет, жоғары адамгершілік, патриотизм, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, қызығушылықтарын, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту және саламатты өмір сүртіп, мәдениетін қалыптастыруға;

9) өмірлік қиын жағдайда жүрген баланы анықтау фактілері туралы білім беру ұйымының басшылығына дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына заңсыздық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру мекемесінен тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған заңсыздықтарды (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу фактілері туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу шарттары бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге кеңес беруге міндетті.

111. Педагог білім беру үдерісін саяси үгіттеуге, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға не олардан қорқаруға мәжбүрлеуге, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қалыптастыруға, азаматтардың әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік еркіндігі, олардың дінге көзқарасы белгісі бойынша айрықшалығын, қызығушылығын не кемдігін насихаттайтын үгіттеу, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен халықтарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтер хабарлауға, сондай-ақ тәрбиеленушілер мен білім алушыларды Қазақстан Республикасының конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеуге құқығы жоқ.

12-тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

112. Мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, оның құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Мемлекеттік мекеменің мүлкі келесі шарттармен қалыптастырылады:

- 1) меншік иесі берген мүлктен;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де есеп есебінен қалыптастырылады.

113. Мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша алынған қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

114. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік мекемеге берілетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес білім беру салаларындағы мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) олардан түсетін ақшаны қоспағанда, осындай қызметтен алынған ақша тиісті қызметке есептелуге жатады.

115. Мемлекеттік мекеменің қызметі жергілікті, республикалық бюджеттен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де деректен қаржыландырылады.

116. Мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес материалдық есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

117. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді жергілікті атқарушы орган және өзге де мемлекеттік органдар өз қызметіне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

13-тарау. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

118. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің заңдарымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының заңдарына қайшы келмеуі тиіс.

119. Мемлекеттік мекеменің әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

14-тарау . Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі

120. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аумақтық әділет заңдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

15-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

121. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік заңды актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

122. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

123. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

124. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін қанағаттандыру нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

16-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

125. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Басшы

Макушева Д. М.
Т.А.Ә. (бар болса)

Макушев
қолы

Утвержден
постановлением акимата
от 5 января 2021 года
№ 22

Устав
коммунального государственного учреждения
«Общеобразовательная школа № 17 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 17 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Государственное учреждение переименовано постановлением акимата Костанайской области от 5 января 2021 года № 22 «О переименовании государственных учреждений образования города Рудного».
4. Учредителем государственного учреждения является акимат Костанайской области.
5. Органом, осуществляющим по отношению к государственному учреждению функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).
6. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 17 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.
7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, 111500, Костанайская область, город Рудный, улица Парковая, строение 104.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки,

печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, возникающим в его распоряжении деньгами. При недостаточности имущества государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также учебные программы исполнительного образования обучающихся и воспитанников, общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, обеспечения доступных качественных государственных услуг.

12. Целью деятельности государственного учреждения является формирование общенаучной и общекультурной подготовки обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, социальной адаптации обучающихся в жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и усвоения профессии, трудовой деятельности, воспитание гражданственности и любви к Родине.

13. Задачами государственного учреждения являются:

1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО);

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым этноконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения;

2) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования;

3) реализация образовательных программ дополнительного образования.

15. Создание специальных условий для получения детьми с особыми образовательными потребностями образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования.

16. Государственное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

18. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан, или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску органа управления, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

19. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области (далее – отдел образования).

20. Местный исполнительный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

21. Отдел образования:

1) утверждает план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности отделом образования, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель государственного учреждения по согласованию с отделом образования назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера.

24. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется отделу образования, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

25. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

26. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

27. Руководитель государственного учреждения при выполнении деятельности государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых местным исполнительным органом;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и местным исполнительным органом.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

28. В перечень реализуемых образовательных программ входят программы начального, основного среднего и общего среднего (полного) образования, образовательные программы дополнительного образования и общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения.

29. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой

...культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

30. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы образования, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

31. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

32. Для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому, в соответствии с потребностями, разрабатываются индивидуальные учебные планы на основе типовых учебных планов и индивидуальные учебные программы на основе типовых учебных программ.

33. Индивидуальные учебные планы и программы утверждаются руководителем государственного учреждения.

34. В государственном учреждении реализуются программы дополнительного образования.

Глава 6. Порядок приема в государственное учреждение

35. Прием детей в государственное учреждение осуществляется в соответствии Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

36. Прием на обучение в государственное учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

37. Обучающиеся, ранее обучавшиеся в зарубежных школах, по приезду в Республику Казахстан, продолжают обучение в школах Республики Казахстан. Администрациями школ совместно с местными управлениями образования создаются Комиссии по определению уровня их знаний, по итогам работы которой принимается решение о приеме учащегося в соответствующий класс казахстанской школы.

38. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя государственного учреждения.

Глава 7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

39. Учебный процесс в государственном учреждении осуществляется с сентября текущего года по 25 мая следующего года.

В течение учебного года устанавливаются каникулы: осенние, зимние, весенние.

40. Субъектами образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги, законные представители обучающихся.

41. Порядок комплектования персонала государственного учреждения регламентируется законодательством Республики Казахстан в области образования.

42. Штатная численность устанавливается согласно типовым штатам работников государственных организаций образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан.

43. Обеспечение учащихся учебниками, учебно-методическими комплексами осуществляется за счет средств государственного бюджета.

44. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Типовыми учебными планами начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования Республики Казахстан и Типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций, утвержденными Министром образования и науки Республики Казахстан.

45. Государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

46. Государственное учреждение обеспечивает соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО.

47. Государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

48. Государственное учреждение самостоятельно осуществляет разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части базисного учебного плана и отражающим специфику государственного учреждения.

49. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

50. Продолжительность учебной недели устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

51. Занятия проводятся в две смены. Между сменами предусматривается перерыв продолжительностью не менее 40 минут для проведения влажной уборки и проветривания.

52. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся.

53. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается руководителем либо лицом, его заменяющим.

В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

54. Продолжительность перемен между уроками для учащихся составляет не менее пяти минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – тридцать минут.

Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по пятнадцать минут каждая.

55. Продолжительность урока не превышает сорока минут.

56. В первых классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируются три урока по тридцать пять минут, с октября по сорок минут. С проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз. Для учащихся первых классов в течение года предусматривается дополнительная неделя каникул. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не допускается.

57. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утверждаемыми государственным учреждением положениями, подготовленными на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

58. Государственное учреждение самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения.

59. В государственном учреждении при необходимости открываются дошкольные мини-центры и одногодичные дошкольные классы.

60. Образовательный процесс в дошкольных мини-центрах и дошкольных классах осуществляется с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной и другой деятельности, а также предусматривают возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

61. В государственном учреждении учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с учетом разно-возрастного обучения обучающихся в совмещенных классах.

62. В государственном учреждении допускается деление на подгруппы при изучении отдельных предметов и наличии 10-16 обучающихся в классе.

63. В целях всестороннего развития детей в возрасте от 5 до 7 (8 лет), консультативно-методической поддержки их родителей и (или) иных законных представителей, социальной адаптации детей в государственном учреждении могут создаваться группы продленного дня с полным и неполным днем пребывания.

64. Организация образовательного процесса в группе продленного дня определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей в соответствии с государственными стандартами дошкольного и начального образования, воспитания и обучения.

65. В общеобразовательных классах, классах начального образования и группах продленного дня количество учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

66. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе.

67. Перевод обучающихся с особыми образовательными потребностями из государственного учреждения в специальную организацию образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

68. Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают государственное учреждение, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому.

69. При обучении на дому дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам.

70. С целью своевременного выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи; предупреждения и коррекции нарушений устной и письменной речи у детей; подготовки детей к школе и преодоления трудностей в освоении учащимися образовательных программ; оказания консультативной помощи педагогам и родителям и (или) иным законным представителям детей, по обучению и развитию детей с нарушениями речи государственное учреждение вправе организовать логопедический пункт.

71. Для организации наблюдения за состоянием развития личности и поведения ее поведения в государственном учреждении создается психолого-педагогическая служба за счет и в пределах предусмотренного на соответствующий год фонда заработной платы.

72. Для обеспечения доступности к качественному образованию детей особыми образовательными потребностями (ООП), осуществления индивидуального образования в коммунальном государственном учреждении создается кабинет поддержки инклюзии (КПИ) за счет и в пределах предусмотренного на соответствующий год фонда заработной платы.

73. Государственное учреждение создает условия для оздоровления детей в летнее время (работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей).

74. Государственное учреждение обеспечивают знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с ГОСО соответствующего уровня образования.

Обучение ведется на русском языке.

75. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

76. Государственное учреждение обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

77. В государственном учреждении организуется горячее питание, а также питание по буфетной системе, бесплатное и льготное питание отдельных категорий обучающихся, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

78. Для создания надлежащих условий в государственном учреждении необходимо наличие материальных активов (учебных кабинетов, оборудования и мебели в соответствии с нормами оснащения; оснащенность компьютерными классами, компьютерами, подключенными к сети интернет, учебных лабораторий, спортивных залов, медицинских пунктов, столовой или буфета) зданий (учебных корпусов): собственные либо принадлежащие на праве оперативного управления, или доверительного управления, или аренда материальных активов с учебными помещениями, имеющими площадь, соответствующую санитарным правилам, а также наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации среднего образования.

79. Государственное учреждение обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой

уполномоченного органа в области образования, и актуализацию данных в информационной образовательной базе данных.

80. Государственное учреждение соблюдает принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание детей в любых его формах.

81. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

82. С целью реализации светского характера обучения и устранения признаков социального, имущественного и иных различий между обучающимися государственного учреждения устанавливаются Требования к обязательной школьной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

83. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется государственным учреждением и общественным советом, утверждается решением общешкольного родительского собрания.

84. Требования к обязательной школьной форме размещаются в фойе государственного учреждения, а для ознакомления на Интернет-ресурсе государственного учреждения.

85. Руководитель ознакомливает родителей или иных законных представителей с требованиями к обязательной школьной форме при подаче заявления о приеме обучающегося в организацию среднего образования под расписку и на общешкольном родительском собрании.

86. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, форс-мажорных обстоятельств родители обеспечивают детей удобной одеждой в деловом, классическом стиле, в которой дети могут посетить государственное учреждение до снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения, форс-мажорных обстоятельств.

87. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

88. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с утвержденными правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

89. Документы об образовании государственного образца выдают обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию.

Глава 9. Основания и порядок отчисления обучающихся

90. Обучающиеся исключаются из государственного учреждения приказом директора за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения.

За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения до достижения установленного возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления.

91. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

92. Получение общего среднего образования исключенных из государственного учреждения несовершеннолетних детей продолжается по решению местного исполнительного органа.

93. Перевод с одной организации среднего образования в другую, реализующей образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказом руководителя организации образования на основании подтверждающих документов.

94. Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса, после этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия, обучающегося и сдачи личного дела.

Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

112. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

Глава II. Порядок оформления отношений с обучающимися, и (или) их родителями и иными законными представителями

113. Взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения.

114. Договор на оказание образовательных услуг заключается между руководителем государственного учреждения и родителями или иными законными представителями обучающихся при приеме обучающихся в государственное учреждение.

115. Учащиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с ГОСО;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении государственным учреждением;
- 6) бесплатное пользование информационными ресурсами в государственном учреждении, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 9) уважение своего человеческого достоинства;
- 10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

116. Отвлечение обучающихся и воспитанников от учебного процесса не допускается.

117. Учащиеся обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ГОСО, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом государственного учреждения и договором о предоставлении образовательных услуг;
- 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию;

3) соблюдать требования к обязательной школьной форме;

4) уважать честь и достоинство педагога, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

108. За нарушение обязанностей учащимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом государственного учреждения, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

109. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет права:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, включая учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления государственным учреждением;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

16) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя государственного учреждения вышестоящим должностным лицам или в суд;

17) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

18) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

III. Осуществление прав педагога не должно нарушать права и свободы других лиц.

III. Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, профессиональный, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) немедленно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) немедленно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения противоправными или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

112. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

Глава 12. Порядок образования имущества государственного учреждения

113. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

114. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

115. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

116. Деятельность государственного учреждения финансируется из местного, республиканского бюджета и иного источника, не запрещенного законодательством Республики Казахстан.

117. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

118. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляются местным исполнительным

органом и иными государственными органами в соответствии с их компетенцией и действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 13. Режим работы государственного учреждения

119. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

120. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

121. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 15. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

122. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производятся по решению местного исполнительного органа.

Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

123. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

124. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.

125. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 16. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

126. Государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

Руководитель Максимова Д. М. Максимова
Ф.И.О. (при его наличии) подпись

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
БЕІМБЕТ МАЙДЫН АУДАНЫАДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕНШЕЛІК МЕКЕМЕСІ

Немірленген, тігілген және мөрмен
Бекітілген, берілуі 23 парақ

20 24 ж. 12 қазан айы

ІІІ-ІІІ-ІІІ



