**КГУ «Общеобразовательная школа № 17 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, г. Рудный, 9 микрорайон, улица Парковая д. 104. Тел. 8(71431)5-56-35, info@17school.edu.kz**

**Объявляется конкурс на вакантные должности:**

Заместитель директора по информатизации – 0,75 ставки

Учитель русского языка и литературы – 1 ставка

Педагог-ассистент – 3 ставки

Учитель математики – 2 ставки

Учитель истории – 1 ставка

Учитель информатики – 1 ставка

Учитель начальных классов – 1 ставка

Методист КПИ – 1 ставка

Учитель казахского языка и литературы – 1 ставка

Учитель-дефектолог (логопед) – 0,75 ставки

**Заместитель директора по информатизации на 0,75 ставки**

 **Должностные обязанности:**

 организует реализацию процесса цифровизации, информатизации организации образования, его ресурсного обеспечения, внедряет и использует информационные и коммуникационные технологии в процессе обучения, в том числе лиц с особыми образовательными потребностями, устанавливает контакты с внешними организациями по вопросам использования информационно - коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;

 осуществляет подбор кадров соответствующего направления работы, рекомендует их руководителю;

 координирует работу по использованию информатизационной системы в учебном процессе, а также при дистанционном обучении;

 организует обучение педагогов по вопросам использования информационных технологий;

 организует и планирует систему методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы в области информационных и коммуникационных технологий;

 обеспечивает цифровизацию процессов в организации образования;

 организует работу по обеспечению, сохранности и совершенствованию учебно-материальной базы, обслуживанию, ремонту и ее учету;

 обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда;

 обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

 прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

 **Должен знать:**

 Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", Государственные программы развития образования, "Цифровой Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

 основы педагогики и психологии;

 нормы педагогической этики;

 государственный общеобязательный стандарт образования, достижения современной науки и практики по информационным технологиям, инновационные методы управления;

 основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;

 правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

 **Требования к квалификации:**

 высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;

 и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации: "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".

Размер должностного оклада: от 129 010 до 156 884 тенге в зависимости от стажа и имеющейся категории.

**Учителя всех специальностей.**

**Должностные обязанности:**

     осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;

способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;

воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения;

использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;

составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть;

проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями;

заполняет журналы (бумажные или электронные);

обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования;

участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников;

создает условия для инклюзивного образования;

адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями;

в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета;

организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов;

участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ;

участвует в педагогических консилиумах для родителей;

консультирует родителей;

повышает профессиональную компетентность;

соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими;

заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

**Учитель-дефектолог (логопед):**

**Должностные обязанности:**

 специальный педагог дошкольной организации, реализующей учебные программы дошкольного образования, в том числе специальных дошкольных организаций, проводит индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия (уроки) с детьми с ограниченными возможностями в соответствии с Типовыми учебными планами и программами;

 проводит специальное педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями и осуществляет оценку особых образовательных потребностей воспитанников;

 для преодоления нарушений психофизического развития у детей с ограниченными возможностями в развитии разрабатывает и реализует индивидуальные учебные, индивидуально-развивающие, коррекционно-развивающие программы и проводит индивидуальные (подгрупповые, групповые занятия);

 оказывает специальную психолого-педагогическую поддержку детям с ограниченными возможностями;

 осуществляет психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в организациях образования;

 обеспечивает взаимодействие с другими педагогами и специалистами, способствует реализации принципа инклюзивности в образовании;

 в тесном контакте с другими педагогами и специалистами осуществляет деятельность по развитию и социализации детей с ограниченными возможностями;

 консультирует воспитателей, родителей лиц (детей) и иных законных представителей по применению специальных методов и приемов обучения и воспитания;

 способствует формированию общей культуры личности, использует разнообразные формы, образовательные технологии, приемы, методы и средства обучения в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования и типовых учебных программ;

 специальный педагог специальных организаций образования, реализующих программы психолого-медико-педагогического обследования и консультирования (психолого-медико-педагогические консультации), коррекционно-развивающие программы (кабинеты психолого-педагогической коррекции, реабилитационные центры, аутизм-центры и другие центры) проводит специальное педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями;

 участвует в проведении командной оценки особых образовательных потребностей;

 специальный педагог кабинетов психолого-педагогической коррекции, реабилитационных центров, аутизм-центров проводит индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия по плану и расписанию организации образования;

 разрабатывает и реализует индивидуальные учебные, индивидуально-развивающие, коррекционно-развивающие программы и проводит индивидуальные (подгрупповые, групповые занятия);

 повышает свою профессиональную компетентность;

 участвует в заседаниях методических советов, методических объединений, сетевых сообществ;

 проводит работу по формированию толерантного отношения общества к лицам с особыми образовательными потребностями;

 соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

 обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей в период воспитательного процесса.

**Методист КПИ.**

 **Должностные обязанности:**

 обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

 курирует работу кабинета поддержки инклюзии;

 курирует работу педагогов-ассистентов;

 оказывает методическую, консультативную помощь педагогам-ассистентам;

 контролирует правильное и своевременное ведение педагогами-ассистентами отчетной документации;

 посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогами-ассистентами (не менее 6 уроков в месяц);

 внедряет концепцию «Образование, основанное на ценностях» в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей;

 определяет тематику семинаров и содержание мастер-классов, организует проведение семинаров, групповых и индивидуальных консультаций в вопросах выбора технологий, методов и приемов проведения оценки потребностей и психолого-педагогической работы с детьми с особыми образовательными потребностями;

 подбирает и структурирует ресурсные материалы, разрабатывает методические рекомендации для организации образования, получающих консультативную помощь;

 обобщает опыт работы педагогов-ассистентов КПИ.

**Педагог-ассистент.**

 **Должностные обязанности:**

 осуществляет психолого-педагогическое сопровождение ребенка с особыми образовательными потребностями по рекомендации психолого-медико-педагогической консультации;

 принимает участие в командной оценке специалистами и педагогами с целью оценки особых образовательных потребностей у детей, а также в составлении индивидуальных образовательных и развивающих программ;

 оказывает помощь детям с особыми образовательными потребностями во время организованной учебной и иной деятельности в организации образования, в случае, когда их самостоятельная деятельность ограничена по состоянию здоровья и особенностям поведения, оказывает психолого-педагогическое сопровождение;

 осуществляет наблюдение и ведет сбор данных о ребенке с особыми образовательными потребностями в процессе обучения, воспитания и развивающей работы, проводит протоколирование результатов освоения образовательной программы, динамики формирования образовательных, социально-адаптивных (поведенческих) навыков и предоставляет информацию воспитателям и специалистам для мониторинга процесса обучения и социализации ребенка;

 соблюдает необходимые условия безопасности жизнедеятельности и здоровья ребенка с особыми образовательными потребностями;

 ведет отчетную документацию по установленной форме.

**Квалификационные требования:**

* высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное педагогическое образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы;
* и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет;
* и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.

**Прием документов осуществляется с 04 по 12 декабря 2023 года.**

**Перечень направляемых документов в электронном или бумажном виде:**

 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам;

 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

 7) справку с психоневрологической организации;

 8) справку с наркологической организации;

 9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 16.

 11) видеопрезентация (самопрезентация) для кандидата без стажа продолжительностью не менее 10 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

 Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).

 Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 154 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.