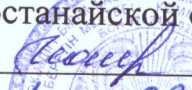
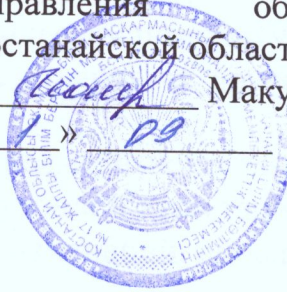


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
« 31 » 08 2022 г

«Утверждаю»
Директор КГУ «Общеобразовательная школа
№17 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области

Макушева Д.Т.
« 1 » 09 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением методического совета. МО - это объединения субъектов образовательного процесса по отраслевому (группам специальностей, предметов) признаку для внесения предложений и рекомендаций по реализации образовательных программ различных уровней.

1.2. МО объединяет учителей, преподающих предметы близких образовательных областей.

1.3. Свою деятельность МО осуществляет в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Принципы работы:

- равноправие членов МО;
- коллегиальность;
- гласность в решении насущных вопросов МО;
- приоритетность интересов личности обучающегося;
- поддержка творчества и инициативы.

2. Задачи и функции МО.

2.2. Миссия МО: работа нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса, проведение научно-исследовательской работы.

2.3. Задачи:

- системно проводить учебную и научно-методическую работу;
- поддерживать культурно-образовательные инициативы педагогов;
- проводить анализ учебной и воспитательной работы учителей МО;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности членов МО;
- издавать наработки учителей, изучать и обобщать опыт педагогов;
- стимулировать участие педагогов в конкурсах и проектах, творческой авторской деятельности.

2.4. Функции МО:

- планирует и осуществляет научно-методическую, исследовательскую работу;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми учебно-методическими комплексами;
- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах и организует их проведение.

3. Основные направления деятельности:

- 3.1. Изучение основополагающих документов по организации учебного процесса, нормативных документов;
- 3.2. Обзор педагогической литературы по психологии, педагогике, методике преподаваемого предмета;
- 3.3. Контроль деятельности учителя по качественному выполнению требований документов МОН РК, инструктивно-методических писем, рекомендаций;
- 3.4. Разработка качественных дидактических материалов;
- 3.5. Изучение и качественное использование в практике работы учителя инновационных технологий;
- 3.6. Мониторинг деятельности учителя;
- 3.7. Организация научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы учителя;
- 3.8. Поддержка молодых учителей, методическая помощь и наставничество;
- 3.9. Диагностико-консультативная помощь педагогам;
- 3.10. Обобщение передового опыта учителей, выдвижение и подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- 3.11. Подготовка учителей к аттестации;
- 3.12. Изучение и обсуждение авторских методик педагогов;
- 3.13. Изучение отчетов учителей по различным аспектам профессиональной деятельности

4. Организация деятельности

- 4.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего План работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую

тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

4.2. План работы методического объединения утверждается директором школы, предварительно согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4.3. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются и принимаются решения. За учебный год проводится не менее 5 заседаний. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

4.4. Руководитель МО назначается и снимается приказом руководителя школы.

5. Права МО

5.1. МО имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки при тарификации.

5.2. МО рекомендует к поощрению отдельных педагогов за методическую работу.

5.3. МО имеет право рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

5.5. МО имеет право выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

5.6. МО имеет право ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

5.7. МО имеет право рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.8. Члены МО имеют право обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы.

5.9. МО имеет право выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

6. Обязанности учителей МО

6.1. Каждый учитель обязан:

- участвовать в работе одного из МО, иметь собственную программу (план) профессионального самообразования;
- внедрять инновации по предмету, изучать новые технологии, участвовать в методических выставках со своими педагогическими находками, готовить творческие отчеты по методам обучения, развития, воспитания школьников;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, тренингах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- разрабатывать экзаменационные материалы и текстовые задания для конкурсов и олимпиад;
- создавать банк тестирования, анкетирования, диагностики, поурочных разработок, открытых уроков, внеклассных мероприятий, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы РК в области образования;
- знать квалификационные требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация МО:
 - 7.1. Приказ о назначении руководителя МО;
 - 7.2. Положение о методическом объединении;
 - 7.3. План работы на текущий учебный год: тема методической работы, цель, задачи; план на каждый месяц;
 - 7.5. Банк данных об учителях МО;
 - 7.6. Сведения о темах самообразования, научно-методической работы учителей;
 - 7.7. Перспективные планы повышения квалификации и прохождения аттестации;
 - 7.8. План работы с молодыми специалистами;
 - 7.9. Перспективный план повышения квалификации;
 - 7.10. План-график взаимопосещения уроков;
 - 7.11. Планы учителей-предметников по подготовке к ЕНТ, ВОУД, с одаренными детьми (к олимпиадам);
 - 7.12. Протоколы заседаний МО;
 - 7.13. Анализ результатов за четверть, учебный год;
 - 7.14. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах, творческих конкурсах;
 - 7.15. Анализ МО за год.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

- 8.1. Контроль за деятельностью предметных МО осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.