

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
« 31 » 08 2022 г

«Утверждаю»
Директор КГУ «Общеобразовательная школа
№17 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области

Макушева Д.Т.
« 1 » 09 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

1. Общие положения

- 1.1. Дежурство по школе возглавляет дежурный администратор. Ему подчинен весь состав дежурства школы.
- 1.2. Все дежурные несут дежурство в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.3. Дежурный классный руководитель вместе с классом, ответственные дежурные учителя по этажам, дежурные по столовой - дежурят в течение смены определенного дня в соответствии с графиком.
- 1.4. Дежурный администратор по окончании каждого дня дежурства делает соответствующие записи в журнале дежурного администратора.
- 1.5. Передача дежурства проводится между сменами в 13.30. При передаче дежурства присутствуют дежурный администратор, классные руководители, самоуправление класса.

2. Основная цель дежурства

2.1. Дежурство имеет целью:

- обеспечить выполнение установленного распорядка дня и проведение запланированных мероприятий.
- контролировать выполнение мер безопасности.
- своевременное оповещение персонала и учащихся школы при возникновении чрезвычайных и конфликтных ситуаций.
- поддержание внутреннего порядка и чистоты в помещениях школы.
- контроль допуска в школы персонала, учащихся и посторонних лиц.
- проведение антитеррористического и противопожарного обхода.

3. Ответственность

- 3.1. За нарушение “Положения о дежурстве”, инструкций работник может быть привлечен к административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с “Коллективным договором”, а обучающиеся – к дисциплинарной ответственности.