

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
« 31 » 08 2022 г

«Утверждаю»
Директор КГУ «Общеобразовательная школа
№17 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области


Макушева Д.Т.
« 1 » 09 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Деятельность Психологической службы в КГУ «Общеобразовательная школа № 17 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», а также с настоящими Правилами.

1.2. Правила деятельности психологической службы в организациях образования среднего образования утверждены приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 25 августа 2022 года № 377 «Об утверждении Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования».

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26513) «Об утверждении правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования».

1.4. Должностные обязанности специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение, осуществляются в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5750).

1.5. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее СППС) – коллегиальный орган организации образования, деятельность которого направлена на сохранение и укрепление психологического благополучия участников образовательного процесса, оказание в процессе обучения социального, психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся и воспитанников с учетом индивидуальных возможностей, и особых потребностей.

2. Цели, задачи, функции и принципы деятельности СППС

2.1. Цель – системная организация психолого-педагогического сопровождения, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для

успешного обучения, развития, социализации обучающихся и формирования осознанного выбора профессиональной образовательной траектории.

2.2. Задачи:

- психолого-педагогический анализ ситуации развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения, выявление основных проблем и причин их возникновения, определение средств их разрешения, а также создание безопасной среды для педагогической деятельности коллектива;

- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе обучения; содействие индивидуализации учебной деятельности обучающихся и воспитанников;

- содействие выполнению требований государственного общеобязательного стандарта образования к результатам обучения с учетом индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся;

- разработка и внедрение индивидуально развивающих и коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление проблем в социальной безопасности, психологическом здоровье и профилактику деструктивных форм поведения, трудностей в адаптации, обучении и воспитании обучающихся;

- содействие развитию способностей и формированию у обучающихся и воспитанников универсальных учебных навыков к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта;

- содействие участникам образовательного процесса в воспитании и формировании принципов взаимопомощи, эмпатии, ответственности, уверенности в себе, способности к принятию решений, активному социальному взаимодействию без ущемления прав личности участников образовательного процесса;

- распространение и внедрение в практику деятельности организации образования научных и практико-ориентированных достижений в области психолого-педагогического, социального сопровождения;

- обеспечение междисциплинарного, командного взаимодействия педагогов и специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение участникам образовательного процесса для создания эффективных условий социализации обучающихся и воспитанников, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом их индивидуальных возможностей и особых потребностей;

- взаимодействие с коллегиальными органами организации образования и заинтересованными органами образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел.

2.3. Функции:

- диагностическая функция - изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микро коллектива, школьного коллектива в целом, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков;

- прогностическая функция - составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности;

- консультативная функция - разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей;

- профилактическая функция - разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих влияние на личность;

- защитная функция - обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях;

- опекунская функция - организация питания, медицинского обслуживания, опека нуждающихся в различных формах материальной, медико-педагогической помощи;

- организаторская функция - организация социально-значимой деятельности, досуга детей и подростков, включение семьи и общественности в воспитательный процесс.

2.4. Принципы:

- соблюдение профессиональной этики;
- эмпатия и уважение к личности ребенка;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающегося и воспитанника;
- интеграция психологического и педагогического знания;
- конфиденциальность информации с соблюдением прав и интересов ребенка;
- исключение возможности нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов;
- научность, комплексность, последовательность, поэтапность и непрерывность сопровождения обучающихся и воспитанников в образовательном процессе.

3. Направления деятельности СППС

3.1. Психодиагностическое направление:

- комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации;
- подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики.

3.2. Консультативное направление:

- индивидуальное консультирование обучающихся, родителей и педагогов по их запросам;
- групповое консультирование обучающихся, родителей и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;
- оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- организацию посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов (организацию службы примирения).

3.3. Просветительно-профилактическое направление:

- содействие профессиональному росту, самоопределению обучающихся и педагогов;
- психологическую профилактику асоциального поведения обучающихся;
- социально-психологическое сопровождение аттестации педагогов;
- содействие работе методических объединений, педагогического совета и медико-психолого-педагогических консилиумов.

3.4. Коррекционно-развивающее направление:

- проведение тренингов личностного роста;

- организацию психолого-коррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;
- коррекцию конфликтных межличностных отношений.

4. Организация работы СППС:

- на уровне начального образования – поддержка младшего школьника в развитии познавательной и учебной мотивации, самостоятельности и саморегуляции при адаптации и формировании творческих способностей каждого обучающегося;
- на уровне основного среднего образования - адаптация к новым условиям обучения, развитие познавательной и учебной деятельности обучающихся и воспитанников, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового саморазвития и самосознания, формирование устойчивости к познавательным процессам;
- на уровне общего среднего образования – оказание помощи обучающемуся и воспитаннику в самоопределении и личностной идентичности, профильной ориентации, содействие развитию способности целеполагания и принятия самостоятельных решений, формированию устойчивого мировоззрения.

5. Порядок деятельности СППС:

- выявление трудностей в обучении, развитии и воспитании обучающихся и воспитанников, обеспечивается путем проведения наблюдения, бесед, диагностики, а также устных или письменных обращений (запросов) от обучающихся и воспитанников, родителей или иных законных представителей и педагогов;
- оказание обучающимся и воспитанникам индивидуального или группового социального и психолого-педагогического сопровождения;
- организация и проведение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению, включая интерактивные формы взаимодействия с обучающимися и воспитанниками, педагогами и родителями или иными законными представителями, педагогические советы, семинары и конференции;
- обеспечение междисциплинарного взаимодействия педагогов и специалистов, оказывающих социальное и психолого-педагогическое сопровождение;
- формирование условий для успешной социализации, осознанного выбора профессиональной направленности, профильной учебной траектории и индивидуального образовательного пространства обучающихся.

6. Состав СППС

Состав психологической службы регулируется и утверждается приказом руководителя организации среднего образования.

В состав службы психолого-педагогического сопровождения входят: заместитель директора по инклюзивному образованию, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, специальный педагог (учитель-дефектолог) педагоги-ассистенты.

Классные руководители, педагоги-предметники, учитель-логопед, медицинский работник участвуют в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников и взаимодействуют с родителями и иными законными представителями в соответствии с должностными обязанностями.

6.1. Заместитель директора по инклюзивному образованию:

- организует деятельность психологической службы по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся и воспитанников, определяет время и место проведения диагностических мероприятий в образовательном процессе;

- ведет мониторинг эффективности результатов сопровождения, динамики социализации, развития и учебных достижений обучающихся;

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует взаимодействие психологической службы с заинтересованными государственными органами и организациями, представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета.

6.3. Педагог-психолог:

- проводит психолого-педагогическую диагностику состояния обучающихся и воспитанников в соответствии с планом работы на учебный год и согласия родителей или иных законных представителей, оформленного протоколом родительского собрания в начале учебного года;

- выявляет и оценивает особые образовательные потребности обучающихся и воспитанников на основе наблюдений, углубленного обследования, сведений, полученных от родителей или иных законных представителей, изучения заключений и рекомендаций специалистов психологической службы и психолого-медико-педагогической консультации;

- информирует родителей и администрацию организации образования при возникновении рисков поведенческих и эмоциональных проблем, деструктивных форм поведения, нарушений воспитания в семье и детско-родительских отношений, негативных воздействий информационной среды;

- на основании запроса администрации и согласия родителей или иных законных представителей, проводит психологическое исследование личности обучающегося и воспитанника, дает оценку психоэмоционального состояния ребенка и при необходимости проводит индивидуально-развивающие занятия с целью оказания своевременной психологической помощи;

- участвует в проведении мероприятий по повышению психолого-педагогических компетенций с участниками образовательного процесса и содействует внедрению эффективных способов, методов и технологий обучения, развития и социализации обучающихся и воспитанников;

- участвует в профилактике возникновения деструктивного поведения обучающихся и воспитанников и при необходимости разрабатывает рекомендации участникам образовательного процесса по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и социализации;

- по запросу совместно с классным руководителем составляет психолого-педагогические характеристики и заключения по материалам психологических исследований;

- оказывает консультативную помощь участникам образовательного процесса по вопросам обучения, развития, воспитания и социализации обучающихся и воспитанников.

- определяет формы и методы диагностической, индивидуальной консультативной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками, используя научно-обоснованные методики и технологии;

- ведет мониторинг динамики изменений психологического состояния обучающихся и воспитанников.

6.4. Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности и ее микросреды, социальные условия жизни, выявляет интересы и потребности, проблемы, конфликтные ситуации, нарушения в поведении обучающихся, воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем обучающегося и воспитанника, принимает меры по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся, воспитанников;

- выступает посредником между обучающимися, воспитанниками, семьей и организацией, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- обеспечивает связь между обучающимися, воспитанниками и представителями государственных, общественных организаций и социальных служб;

- взаимодействует с педагогами, родителями и иными законными представителями по организационным вопросам обучения, воспитания, социализации обучающихся и воспитанников;

- осуществляет контроль над соблюдением прав ребенка в семье и организации образования.

6.5. Классный руководитель:

- осуществляет взаимодействие в системе «школа - обучающийся - родитель»;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и воспитанников;

- совместно с психологом доводит до сведения родителей план проведения психологической диагностики на учебный год, оформляя протокол информированного согласия;

- содействует своевременному проведению психологической диагностики, включая ее в годовой план классных часов; организует последующую рефлексию и представление обобщенных результатов на родительских собраниях;

- осуществляет анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся и воспитанников;

- регулирует межличностные отношения между обучающимися и воспитанниками;

- содействует общему благоприятному психологическому климату в классном коллективе;

- оказывает помощь обучающимся и воспитанникам в формировании коммуникативных качеств;

- содействует сотрудничеству между участниками образовательного процесса;

- осуществляет контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий, внешним видом, эмоционально-психологическим состоянием обучающихся класса.

6.6. Специальный педагог:

- выявляют и оценивают особые образовательные потребности обучающихся на основе наблюдений, углубленного психологического, нейропсихологического, логопедического, специального педагогического обследования, сведений, полученных от родителей или законных представителей, изучения заключений и рекомендаций;

- проводят коллегиальное обсуждение с педагогами и родителями особых образовательных потребностей обучающегося, а также определяют содержание его психолого-педагогического, социального сопровождения;
- участвуют в планировании, разработке и составлении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения;
- проводят занятия по индивидуально-развивающим программам (индивидуальные, подгрупповые, групповые) в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией организации образования;
- консультируют родителей или законных представителей, педагогов по вопросам создания безопасной и психологически комфортной среды обучения, обеспечения условий для качественного образования и осуществляют взаимодействие с педагогами по вопросам реализации индивидуального подхода к обучающимся;
- осуществляют мониторинг эффективности индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- планируют психолого-педагогическую диагностику индивидуально-психологических особенностей, обучающихся с особыми образовательными потребностями на протяжении всего периода обучения;
- применяют научно-обоснованные методики диагностической, развивающей, консультативно-профилактической работы;
- по результатам диагностик при возникновении рисков информируют родителей или законных представителей и, при необходимости, направляют к специалистам психолого-медико-педагогической консультации.

6.7. Педагог-ассистент:

- оказывает помощь обучающемуся с особыми образовательными потребностями в организации образования общего типа в случае, когда их самостоятельная деятельность в процессе обучения ограничена по состоянию здоровья (организует, направляет, помогает включаться в учебный процесс, предупреждает нежелательное поведение, эмоциональные и поведенческие срывы, контролирует поведение обучающегося, учит его самостоятельно овладевать учебными навыками и способствует его социализации);
- принимает участие в оценке особых образовательных потребностей обучающихся, в составлении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения совместно со специалистами Психологической службы;
- осуществляет наблюдение и ведет сбор данных об обучающихся с особыми образовательными потребностями в процессе обучения и развивающей работы;
- протоколирует результаты освоения учебной программы, динамики развития учебных, социально-адаптивных (поведенческих) навыков обучающегося;
- готовит информацию для мониторинга динамики процесса обучения и социализации обучающегося.

6.8. Педагоги-предметники:

- составляют индивидуальные учебные планы и программы с учетом индивидуальных возможностей и особых потребностей обучающихся;
- обеспечивают корректировку способов оценивания результатов обучения (достижений) обучающегося, соответствие критериям оценивания и контрольных заданий согласно его индивидуальным возможностям и особым потребностям;

- применяют вариативные, специальные и альтернативные методы и технологии обучения.

7. Документация службы психолого-педагогического сопровождения

7.1. Локальные нормативные акты школы:

- приказ о создании службы психолого-педагогического сопровождения;
- положение о службе психолого-педагогического сопровождения;
- должностные инструкции специалистов психолого-педагогического сопровождения;

7.2. Документация заместителя директора по инклюзивному образованию:

- годовой план работы службы психолого-педагогического сопровождения;
- журнал учета обучающихся с заключением и рекомендациями ПМПК;
- «Коммуникативный паспорт» - личная папка обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- журнал учета консультаций специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (учителей, родителей).
- годовой рефлексивный отчет о работе СППС.

7.3. Документация специального педагога (учителя-дефектолога).

7.3.1. Организующая деятельность специального педагога:

- план работы на учебный год;
- недельный график работы;
- журнал учета посещаемости занятий (включает списки групп, подгрупп, расписание занятий);
- годовой рефлексивный отчет;

7.3.2. Раскрывающая содержание работы специального педагога:

- протокол наблюдения проявлений трудностей ученика на уроке
- протоколы педагогической диагностики: карты достижений по основным учебным предметам ученика (начало учебного года);
- характеристика учащегося;
- индивидуальные программы развивающей работы с учащимися;
- индивидуальные учебные программы (для обучающихся с нарушением интеллекта);

- адаптированные учебные программы в соответствии с рекомендациями ПМПК (составляются в сотрудничестве с учителем класса);

- календарный план групповых и индивидуальных занятий с обучающимися;
- поурочные планы групповых и индивидуальных занятий.

7.4. Документация учителя-логопеда.

7.4.1. Организующая деятельность учителя-логопеда:

- план работы на учебный год;
- недельный график работы;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий (включает списки групп, подгрупп, индивид, расписание занятий);
- годовой рефлексивный отчет;

7.4.2. Раскрывающая содержание работы учителя-логопеда:

- протокол наблюдения проявлений трудностей обучающегося на уроке;
- индивидуальные речевые карты обучающихся;
- логопедическое представление на обучающихся;

- программы коррекционно-развивающей работы (индивидуальные, подгрупповые, групповые);

- поурочные планы групповых и индивидуальных занятий.

7.5. Документация педагога-психолога

7.5.1. Организующая деятельность педагога-психолога:

- план работы на учебный год;
- недельный график работы;
- журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий (включает списки групп, подгрупп, индивид, расписание занятий);
- годовой рефлексивный отчет;
- паспорт кабинета психолога.

7.5.2. Раскрывающая содержание работы педагога-психолога:

- протокол наблюдения проявлений трудностей обучающегося на уроке
- протокол психологического обследования обучающегося;
- психологическое представление на обучающегося;
- индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- поурочные планы групповых и индивидуальных занятий

7.6. Документация педагога-ассистента.

7.6.1. Организующая деятельность педагога-ассистента:

- план работы;
- недельный график работы;
- рефлексивный отчет.

7.6.2. Раскрывающая содержание работы педагога-ассистента:

- вопросник для беседы педагога-ассистента с родителями;
- протокол наблюдения педагога-ассистента на уроке;
- протокол наблюдения нежелательного поведения (АВА);
- протокол тестирования навыков по ABLLS-R;
- программы индивидуального развития обучающегося;
- план индивидуального занятия педагога-ассистента;
- лист коммуникации педагогов и родителей.

7.7. Документация учителя класса:

- протокол наблюдения проявлений трудностей обучающегося на уроке
- материалы формативного оценивания обучающегося, фиксирующие трудности обучения;
- характеристика обучающегося;
- индивидуальные учебные программы для оценки достижений обучающихся с ООП в общеобразовательных классах (составляются в сотрудничестве со специалистами сопровождения);

- в плане урока отмечаются индивидуализированные учебные цели (при необходимости), ресурсы для реализации индивидуализированных учебных целей и оценки достижений, средства осуществления формативной оценки (установления обратной связи для выявления трудностей процесса усвоения навыков и знаний).