

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
« 31 » 08 2022 г

«Утверждаю»
Директор КГУ «Общеобразовательная школа
№17 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области


Макушева Д.Т.
« 31 » 08 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве определяет цель, задачи и порядок наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Наставничество является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете, учете в МПС УВД, а также несовершеннолетними, проживающими в семьях, которые находятся в социально-опасном положении, осуществляется с целью коррекции асоциального поведения несовершеннолетних, оказания помощи семье в воспитании несовершеннолетнего.

2. Цель, задачи наставничества

2.1. Цель наставничества - эффективное решение проблем детской безнадзорности, снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

2.2. Задачами наставничества являются:

- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете ВШК, МПС УВД, а также несовершеннолетним, проживающим в семьях, которые находятся в социально-опасном положении;
- организация просветительской работы с родителями, законными представителями в целях обеспечения безопасности ребенка, профилактики алкоголизма (других зависимостей) родителей и насилия над ребенком, восстановление социальных функций семьи;
- организация досуговой деятельности детей, проживающих в неблагополучных семьях, а также несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, оказание им правовой и психологической помощи;
- Возрождение семейных ценностей и традиций.
-

3. Внедрение наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий:

- Несовершеннолетних, состоящих на учете ВШК.
- Несовершеннолетних, состоящих на учете в МПС УВД.
- Несовершеннолетних, проживающих в семьях, оказавшихся в социально-опасном положении.

3.2. Несовершеннолетнему, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные международными правовыми актами, Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О правах ребенка в Республике Казахстан», Законом РК «О браке и семье», Законом РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждению детской безнадзорности и беспризорности», Законом РК «О профилактике правонарушений», Законом РК «О профилактике бытового насилия».

3.3. Наставничество устанавливается продолжительностью от шести месяцев до одного года.

3.4. Наставник назначается из числа классных руководителей, социальных педагогов, психологов, членов пед коллектива, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом у учащихся, администрации школы.

3.5. Наставник закрепляется за подопечным с согласия родителей или законных представителей.

3.6. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких несовершеннолетних;

3.7. Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет Совет профилактики.

3.8. Совет по профилактике школы обязан:

3.9. Организовать обучение наставников основам педагогики и психологии, формам и методам индивидуальной воспитательной работы.

3.10. Оказать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними.

3.11. Заслушивать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества.

3.12. Анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества.

3.13. Обеспечить систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы на заседаниях Совета по профилактике.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- Знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Осуществлять планирование работы с подопечным;
- Изучать личностные качества подопечного, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение.
- Оказывать психологическую, социальную, педагогическую помощь подопечным и его семье.

- Вести постоянную профилактическую работу со своими несовершеннолетними: посещать по месту учебы, встречаться с учителями-предметниками и классными руководителями, способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьей подопечного.
- Воздействовать на подопечного личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности подшефного, его творческие способности, содействовать в трудоустройстве, продолжении учебы.
- Предоставлять отчет о проделанной работе дважды в год на заседаниях Совета профилактики.

4.2. Наставник имеет право:

- Знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного;
- Посещать подопечного по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания;
- Участвовать в профилактической работе с родителями, в целях обеспечения безопасности ребёнка, профилактики алкоголизма и других зависимостей родителей, насилия над ребёнком;
- Присутствовать на заседаниях Совета профилактики при рассмотрении дела в отношении несовершеннолетнего и его семьи;
- Ходатайствовать перед Советом профилактики о досрочном снятии с учета, в связи с исправлением или о принятии мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего и его семьи (по истечению не менее 6 месяцев с момента постановки).

5. Планирование работы наставника

5.1. Планирование работы наставника осуществляется на весь период организации наставничества для подопечного.

5.2. Индивидуальный план профилактики составляется совместно с классным руководителем.

5.3. Мероприятия наставничества планируются по разделам с учетом рекомендаций психолога.

6. Завершение наставничества

6.1. Наставничество завершается отчетом наставника перед Советом профилактики.

6.2. Деятельность наставника оценивается членами Совета профилактики по следующим критериям:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий,
- отсутствие конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка,
- восстановление социальной функции семьи,
- отчет наставника приобщается к личному делу подопечного,

6.3. На основании предложения председателя Совета профилактики рассматривает в установленном порядке вопрос о поощрении наставника.

6. Поощрение наставников

7.1. Наставники, добившиеся лучших показателей в воспитании подопечных, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- Объявление благодарности приказом по школе.
- Награждение грамотой директора школы.
- Освещение опыта лучших наставников в средствах массовой информации:
- Публикация опыта лучших наставников на сайте школы.