

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
« 31 » 08 2022 г

«Утверждаю»
Директор КГУ «Общеобразовательная школа
№17 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области

Макушева Д.Т.
« 1 » 09 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций, заинтересованных ведомств для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
- 1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Конвенции ООН «О правах ребенка», Уставом школы, нормативными документами городской (районной), областной администрации, приказами директора школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
- мониторинг состояния проблем правонарушений среди учащихся;
 - создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Структура и организация работы Совета профилактики

- 3.1. Состав Совета профилактики школы:
- а) председатель Совета профилактики – директор школы;

б) секретарь Совета профилактики;

в) члены Совета профилактики: члены администрации, социальный педагог, педагог-психолог, учителя, родители.

3.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие инспектор МПС УВД, медицинские работники, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашенных).

3.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.

3.4. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. В летний период по необходимости.

3.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

3.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый учебный год.

3.8. Деятельность Совета профилактики заслушивается на совещании при директоре в конце учебного года.

3.9. При разборе персональных дел приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, наставники. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

4.Содержание и формы работы Совета профилактики

4.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- определяет наставников из числа пед коллектива, администрации, членов Совета профилактики;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе (районе);
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (психолога, социального педагога) о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины наставников;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися;
- рассматривает вопросы о проводимой работе, направленной на профилактику бытового насилия и суицидального поведения среди несовершеннолетних.

4.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;
- ходатайствует перед МПС УВД о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь наставникам, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- взаимодействует с МПС УВД и другими заинтересованными органами, приглашает специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики, рассматривает и обсуждает исходящие от них документы и информацию по вопросам, выносимых на заседания.

4. Права и обязанности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики обязан:

- действовать во взаимодействии с МПС УВД;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися девиантного поведения;
- приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц их заменяющих;
- осуществлять консультационно - информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на совещании при директоре 1 раз в год;

- нести ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

5.2. Совета профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- выносить на обсуждение на родительские собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед педсоветом о рассмотрении материалов по вопросу отчисления учащихся;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

5. Документация Совета профилактики

- Положение о Совете профилактики.
- Положение о постановке и снятии с внутришкольного профилактического учета.
- Положение о наставничестве.
- Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних.
- Приказ о создании Совета профилактики (обновляется ежегодно).
- Приказ о закреплении наставника.
- План работы Совета профилактики на учебный год. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- График проведения рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних на учебный год.
- Протоколы заседаний, материалы заседаний: информация о проделанной работе, характеристика несовершеннолетнего по форме, акт ЖБУ, дневники работы с неблагополучными семьями, докладные, объяснительные и др.
- Анализ работы Совета профилактики (1 раз в год в рамках совещания при директоре).
- Списки учащихся, состоящих на различных видах учета. Ежемесячно списки сверяются и обновляются.
- Уведомления о постановке на учет и снятии с обязательной подписью родителей.
- Дневник индивидуальной работы с учащимся.

6. Регламент работы Совета профилактики

7.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц /кроме экстренных случаев/.

7.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на Советы систематизируются, хранятся 5 лет.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц их заменяющих) и после всестороннего

рассматривания всех обстоятельств дела принимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия;
- поставить на ВШК;
- взять на особый контроль несовершеннолетнего;
- разъяснить права и обязанности;
- направить материал в МПС УВД для оформления протокола об административном правонарушении или постановке на особый контроль.

7.2. В отношении родителей или лиц их заменяющих:

- вынести предупреждение;
- направить материал в МПС УВД для оформления протокола об административном правонарушении или постановке на особый контроль;
- разъяснить, что он (она) как законный представитель обязан(а) заниматься воспитанием своего несовершеннолетнего ребенка и нести основную ответственность за обеспечение условий жизни, необходимых для его физического, психического, нравственного и духовного развития;
- рекомендовать;
- направить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия;
- разъяснить о праве обращения в ГУ «Отдел занятости и социальных программ» для получения социального кода;
- взять на особый контроль.

8. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

8.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, наркодиспансере;
- за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие Устав школы, Правила поведения в школе;
- уклоняющиеся от образования.

8.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.