

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
« 31 » 08 2022 г

«Утверждаю»
Директор КГУ «Общеобразовательная школа
№17 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области

Макушева Д.Т.
« 1 » 09 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании Конституции РК, Закона РК «Об образовании», Статья 11 Закона РК «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» гласит: «При наличии показаний, воспитание и обучение детей с ограниченными возможностями может осуществляться на дому»; на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами»; Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Типовые правила деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего)», статьи 11 - «Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают организации образования, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь согласно соответствующим типовым учебным планам, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию. При обучении на дому, дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам».

1.2. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» школьное образование на дому может получать ребенок на основании медицинского заключения ВКК. На основании заключения ВКК ребенок направляется в психолого-медико-педагогическую консультацию (далее – ПМПК).

1.3. Подбирается учебная и учебно-методическая литература (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ), планы и справки по внутришкольному контролю.

1.4. Согласно рекомендациям ООН «Образование школьников на дому должно быть исключительной и временной мерой, направленной на поддержку детей, чье здоровье не позволяет им посещать школу, и не должно становиться практикой,

которая усугубляла бы их изоляцию и нарушала права детей-инвалидов на получение качественного образования».

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

2.1. Дети, обучающиеся на дому, могут обучаться как по общеобразовательным, так и по специальным учебным программам.

2.2. Дети с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи, с задержкой психического развития, аутизмом могут обучаться по общеобразовательным программам, ориентированным на выполнение Государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО);

2.3. Дети с нарушением интеллекта обучаются в соответствии с Типовыми учебными планами и программами, не ориентированными на выполнение ГОСО. Система оценивания данной категории обучающихся указана в соответствующей главе типовых учебных программ, а также в «Методических рекомендациях по системе критериального оценивания учебных достижений детей с ограниченными возможностями», разработанных НАО имени Ы. Алтынсарина (разделы 4,5,6);

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является: заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение ВКК лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение психолого-медико-педагогической консультации. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения является приказ директора школы;

2.5. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями и утверждается зам директора по инклюзивному образованию, курирующим домашнее обучение;

2.6. Рабочий учебный план обучения на дому разрабатывается на основе Типового учебного плана индивидуального бесплатного обучения на дому, соответствующего уровня образования, с учетом рекомендаций ПМПК и пожеланий родителей в отношении распределения учебных часов, не выходя при этом за рамки общего количества часов, регламентируемого учебным планом. В течение года в него могут вноситься изменения с учетом особых образовательных потребностей и характера протекания заболевания;

2.7. Знания детей систематически оцениваются. В «Күнделік», электронный журнал соответствующего класса, вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения;

2.8. Аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с законом РК «Об образовании» и Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждёнными приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008г. №125 (с изменениями и дополнениями от 12.05.2022 № 193);

2.9. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося осуществляется школьной психологической службой;

2.10. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом РК;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома;
- вести дневник.

3.4. Права родителей:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

3.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РК «Об образовании».

3.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять «Күнделік» - электронный журнал учёта проводимых занятий.

3.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять и оценивать особые образовательные потребности, учитывая состояние здоровья.

3.9. Обязанности заместителя директора по инклюзивному образованию:

- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, заполнение «Күнделік» - электронного журнала учёта обучения детей на дому.

4. Документация

- Заявление родителей;
- Заключение ВКК медицинского учреждения;
- Заключение ПМПК;
- Приказ по школе;
- Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утверждённое курирующим зам директора по инклюзивному образованию в 2-х экземплярах;
- Календарно-тематический план на каждого обучающегося.