

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
№ 1 от 29 августа 2024 г.

«БЖКІЕМН»
Макушева Д.Т., директор
КГУ «Общеобразовательная школа
№17 отдела образования города
Рудного» Управления образования
акимата Костанайской области

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы
білім бөлімінің №17 жалпы білім беретін мектебі» КММ
2024-2025 оқу жылына арналған
ЖОСПАР жұмысы**



**ПЛАН
работы КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города
Рудного» Управления образования акимата Костанайской области
на 2024 -2025 учебного год**

Стратегическая цель деятельности на 2024-2025 учебный год:
«Школа, как образовательная организация, реализующая систему образовательных программ в соответствии с современными представлениями о качестве образования и обеспечивающая реализацию актуальных и перспективных потребностей личности».

Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год:

Повышение качества образования в школе посредством непрерывного профессионального развития педагогов

- Усовершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной компетентности учителей в области теории и практики преподавания.
- Внедрение инновационных образовательных технологий.

Создание благоприятной среды для развития одаренных и обучающихся с особыми образовательными потребностями

- Выявление, поддержка и развитие одаренных детей и учащихся с особыми образовательными потребностями во всех сферах интеллектуальной и творческой деятельности.
- Обеспечение условий для их максимальной адаптации и успешной интеграции в общество.

Обеспечение успешного обучения обучающихся с низкой мотивацией

- Применение принципов педагогики сотрудничества, включая дифференцированный подход, индивидуальное сопровождение и ориентацию на достижения.

Создание условий для получения качественного образования детьми с особыми образовательными потребностями

- Предоставление возможностей для получения образования, необходимого для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в общество.

Создание безопасной и поддерживающей образовательной среды, способствующей развитию личности и академическому успеху обучающихся.

- Обеспечение безопасности и благоустройства организации образования.
- Формирование атмосферы сотрудничества и поддержки.
- Создание моральной, социальной и культурной среды.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Темы педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Анализ работы школы за 2023 –2024 учебный год: вектор дальнейших продвижений». Утверждение плана работы школы на 2024-2025 год	Август	Заместители директора по УР, НМР, руководители МО
2.	«Ключевые принципы и практики успешной интеграции инклюзивного образования»	Ноябрь	Заместители директора по ИО, УР, НМР, руководители МО
3.	«Научно-исследовательская деятельность обучающихся: от теории к практике»	Январь	Заместители директора по НМР, ОД
4.	«Внедрение триады воспитания через содержание образования и классные часы»	Март	Заместители директора по ВР
5	«Освобождение обучающихся 9, 11 классов от итоговой аттестации»	Апрель	Заместитель директора по УР
6	«О завершении 2024 – 2025 учебного года»	Май	Заместители директора по УР, НМР, руководители МО
7	«Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»	Июнь	Заместители директора по УР, руководители МО

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Рассматриваемый вопрос	Сроки	Ответственные
1	Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки. Организация питания в школьной столовой. Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, НМР, ОД, ОИ, ВР. ИФ
2	Состояние личных дел и табелей успеваемости обучающихся 1-11 классов. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Реализация подхода Lesson study среди молодых, вновь прибывших учителей.	Октябрь	Заместитель директора по УР, НМР, ОД, ОИ, ВР. ИФ

3	Организация ведения электронного журнала участниками образовательного процесса. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. Подготовка обучающихся к олимпиадам различного уровня. Результаты внутришкольных олимпиад. Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя. Проверка краткосрочного планирования учителя. Посещение уроков обучающимися 1-11 классов.	Ноябрь	Заместитель директора по УР, НМР, ОД, ОИ, ВР. ИФ
4	Организация питания в школьной столовой. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль работы с обучающимися, мотивированными на получение высоких результатов. Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя. Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога.	Декабрь	Заместитель директора по УР, НМР, ОД, ОИ, ВР. ИФ
5	Организация ведения электронного журнала участниками образовательного процесса Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы. Мониторинг качества знаний и успеваемости обучающихся по учебным предметам.	Январь	Заместитель директора по УР, НМР, ОД, ОИ, ВР. ИФ
	Состояние личных дел и табелей успеваемости обучающихся 1-11 классов. Осуществление педагогической поддержки обучающихся на дому. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. Мониторинг готовности обучающихся к олимпиадам различного уровня. Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя. Состояние профориентационной работы обучающихся 9-10 классов.	Февраль	Заместитель директора по УР, НМР, ОД, ОИ, ВР. ИФ
	Организация ведения электронного журнала участниками образовательного процесса. Проверка краткосрочного планирования учителя. Подготовка и участие обучающихся в	Март	Заместитель директора по УР, НМР, ОД, ОИ, ВР. ИФ

	олимпиадах и конкурсах. Формирование навыков грамотного чтения в 1-5 классах. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.		
	Выполнение требований к ведению алфавитной книги. Готовность обучающихся 4 классов к обучению в основной школе. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. Результативность участия в конкурсах проектов разного уровня. Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя.	Апрель	Заместитель директора по УР, НМР, ОД, ОИ, ВР. ИФ
	Организация ведения электронного журнала участниками образовательного процесса. Мониторинг качества знаний и успеваемости обучающихся по учебным предметам. Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам.	Май	Заместитель директора по УР, НМР, ОД, ОИ, ВР. ИФ
МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
№	Рассматриваемый вопрос	Сроки	Ответственные
1.	Заседание 1. Тема: «Основные направления методического сопровождения образовательного процесса в 2024-2025 учебном году». 1. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы методических объединений. 3. Утверждение плана работы школьных творческих групп. 4. Составление перспективного плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.	Октябрь	Заместитель директора по НМР, руководители МО
2.	Заседание 2. Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования». 1. Аттестация педагогических	Декабрь	Заместитель директора по УР, НМР, руководители МО

	работников. 2. Составление плана написания авторских работ. 3. Участие педагогов в конференциях и трансляция опыта.			
3.	Заседание 3. Тема: «Проектная и исследовательская деятельность в обучении». 1. Анализ школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к городскому этапу олимпиад. 2. Методическое сопровождение одаренных детей.	Февраль	Заместитель директора по НМР, ОД руководители МО.	
4.	Заседание 4. Тема: «Методическая служба: результат по итогам 2024-2025 учебного года». 1. Анализ реализации плана методической работы за учебный год. 2. Анализ результатов инновационной работы в школе. 3. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.	Апрель	Заместитель директора по НМР, руководители МО	
ФОРМИРОВАНИЕ СОПРОВОЖДАЮЩЕЙ И РАЗВИВАЮЩЕЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СРЕДЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ				
№№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами международного уровня	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по УР	Договор
2.	Экспериментальные программы, пилотные проекты, инновационные площадки; участие в социальных/образовательных проектах	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по УР	Методические рекомендации
3.	Организация и проведение конференций, семинаров по совершенствованию учебно-воспитательного процесса	В течение года (по плану РГОО)	Заместитель директора по УР	Информация
4.	Областной семинар-практикум для учителей начальных классов	Октябрь (по плану РГОО)	Заместитель директора по НМР.	Материалы семинара
5.	Методический meet up	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по НМР	Информация, График.
6.	Организация и проведение заседаний МО учителей предметников	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по НМР, Руководители МО.	Протоколы МО

**СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1.	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников	Сентябрь, январь	Заместитель директора по НМР.	График
2.	Разъяснение правил проведения аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по НМР.	Аттестация педагогов
3.	Оказание методической помощи педагогам в период прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по НМР	Формирование портфолио
4.	Издание приказа о присвоении/подтверждении аттестационной категории. Выдача удостоверений по итогам аттестации	Август	Заместитель директора по НМР	Приказ

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

1.	Составление банка курсовой подготовки, корректировка данных базы НОБД	В течение года	Заместитель директора по НМР.	Банк данных
2.	Формирование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов	В течение года	Заместитель директора по НМР.	График
3.	Организация курсовой подготовки учителей школы: - курсы повышения квалификации администрации, учителей; - тематические курсы	В течение года	Заместитель директора по НМР.	Информация

РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА ШКОЛЫ И ПЕДАГОГОВ

1.	Формирование банка и графика авторских программ, УМК, факультативных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по НМР.	Банк авторских программ
2.	Заседание экспертного совета по экспертизе методических материалов (пособий, рекомендаций, УМК и др.)	Март	Заместитель директора по НМР.	Протокол
3.	Участие педагогов в городских, областных семинарах	В течение года по плану УО	Заместитель директора по НМР	
4.	Участие педагогов в городских, областных, республиканских и международных профессиональных конкурсах, конференциях, фестивалях и др.	В течение года по плану УО	Заместитель директора по НМР	Заявка на участие

5.	Участие педагогов в школьном конкурсе «Форум профессионального мастерства» (педагоги без категорий, со стажем более 2х лет)	Декабрь	Заместитель директора по НМР.	Положение. Лист оценивания
6.	Подготовка участника к участию в Республиканском конкурсе «Учитель года»	В течение года	Заместитель директора по НМР	Заявка на участие
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ				
1.	Составление плана работы наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по НМР.	Информация
2.	Реализация подхода Lesson study среди молодых специалистов	Октябрь	Заместитель директора по НМР.	Информация
3.	Посещение молодыми специалистами городских и областных семинаров, мастер-классов, курсов	В течение года	Заместитель директора по НМР, заместители директора по ВР, наставники, руководители МО	Информация
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»				
1.	Курс предшкольной подготовки «Балакайлар мектебі»	Август	Заместитель директора по учебной работе Дубовик Л.В.	Информация о проделанной работе
2.	Разработка и утверждение рабочего учебного плана с учетом образовательных потребностей	Август	Заместитель директора по учебной работе Зюнева Л.С.	Рабочий учебный план
3.	Составление среднесрочного, краткосрочного планирования	Сентябрь	Заместители директора	Электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
4.	Организация обучения на дому	Сентябрь, в течение года по мере поступления	Заместитель директора по инклюзивному	Приказы, индивидуальные рабочие учебные планы

			образованию Фролова Н.Б.	
5.	Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями	В течение года	Заместитель директора по инклюзивному образованию Фролова Н.Б.	Индивидуальные программы
6.	Работа с личными делами обучающихся	В течение года	Классные руководители	личные дела
7.	Работа по восполнению пробелов в знаниях	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по учебной работе Зюнева Л.С.	Анализ работы
8.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по учебной работе Зюнева Л.С.	Анализ работы
9.	Проведение входных контрольных срезов по предметам	Сентябрь	Заместители директора по учебной работе Зюнева Л.С., Дубовик Л.В.	Протокол заседания МО учителей предметников
10.	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Ноябрь	Классные руководители, психолог, учителя- предметники	Протокол педагогического консилиума
11.	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	Заместитель директора по учебной работе Зюнева Л.С.	Отчеты классных руководителей и учителей предметников

12.	Движение обучающихся и воспитанников	1 раз в четверть	Заместитель директора по учебной работе Зюнева Л.С.	Титул
13.	Анализ СОР и СОЧ по предметам	1 раз в четверть	Заместители директора по учебной работе	МО учителей предметников
14.	Дозирование домашнего задания	1 раз в четверть	Заместитель директора по учебной работе	Выгрузка АИС «Kundelik»
15.	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов	Июнь	Заместитель директора по учебной работе Зюнева Л.С.	Экзаменационный протокол
16.	Организация работы "Летней школы"	Июнь	Заместитель директора по учебной работе Зюнева Л.С.	Анализ работы
17.	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Летний период	Заместитель директора по воспитательной работе Князь Е.А.	Справки о поступлении выпускников
ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ ОДАРЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ				
1.	Участие в олимпиадах, конкурсах, НПК для обучающихся	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по работе с одаренными детьми	Заявки на участие, мониторинг
2.	Участие в учебно-тренировочных сборах для олимпийского резерва в рамках деятельности Городской школы олимпийского резерва	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора по ОД	Информация, списки участников

3.	Индивидуальная работа учителей-предметников с одаренными детьми (консультации, занятия в режиме онлайн, оффлайн, задания повышенной сложности на уроках)	В течение года	Заместитель директора по ОД, учителя-предметники	аналитическая справка по итогам контроля, банк заданий олимпиадной направленности
4.	Участие в городских спортивных соревнованиях	В течение года	Заместитель по ВР, учителя физической культуры	Грамоты, публикации
5.	Школьный конкурс «Ученик года»	В течение года, сентябрь (объявление конкурса) май (подведение итогов)	Заместитель директора по ОД, классные руководители	Положение, мониторинг, публикация
6.	Психологическая диагностика, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер школьников, степени одаренности обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по ОД, педагог-психолог	Результаты диагностики, рекомендации
7.	Школьные этапы олимпиады по общеобразовательным предметам	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ОД, педагоги - предметники, руководители МО	Олимпиадные задания, протоколы, заявки
8.	Школьный этап конкурса по выявлению талантливых обучающихся в спортивной и творческой сферах	Ноябрь	Заместитель директора по ОД, по ВР, учителя физической культуры, преподаватели творческих дисциплин	Положение, приказ, грамоты
9.	Участие в дебатных турнирах	В течение года	Заместитель директора по ОД,	Грамоты, публикация

			руководитель кружка	
10.	Областной этап Республиканского конкурса научно-исследовательских работ "Зерде"	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ОД, Зыкова А.Ю., Пуць А.В.	Грамоты, публикация об итогах
«ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА»				
1.	Составление банка данных детей с ООП	Сентябрь	Заместитель директора по ИО	База данных
2.	Составление банка данных обучающихся на дому	Сентябрь	Заместитель директора по ИО	База данных, расписание уроков
3.	Мониторинг освоения индивидуальных программ развития, адаптированных и индивидуальных образовательных программ обучения детей с ООП	Январь, май	Заместитель директора по ИО	Информация
4.	Комплексная диагностика развития обучающихся с ООП	Сентябрь, январь апрель	Заместитель директора по ИО	Информация
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С УЧЕТОМ СОВРЕМЕННОГО УРОВНЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
1.	Мониторинг своевременности заполнения электронного журнала	Каждую четверть	Заместитель директора по информатизации	Аналитическая информация(декабрь, май)
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМНОСТИ В ПОДГОТОВКЕ К ЕНТ»				
1.	Родительское собрание «Правилами проведения Единого национального тестирования» в 9,10, 11 классах.	Октябрь	Заместитель директора по информатизации	Протоколы
2.	Пробные тестирования по ЕНТ обучающихся 11 класса	Октябрь -май	Заместитель директора по информатизации	Аналитическая информация по итогам пробных тестирований(1 раз в полугодие)

3.	Пробное тестирование по ЕНТ обучающихся 10 класса с целью определения дальнейшей траектории обучения после окончания школы.	Ноябрь, май	Заместитель директора по информатизации	Аналитическая информация по результатам пробных тестирований
----	---	-------------	---	--